**"№4 Ақкөл орта мектебі" ММ 2019-2020 оқу жылына**

**мектепішілік бақылау жоспары.**

**Мектепішілік бақылаудың мақсаты:**

Оқу-тәрбие процесін жетілдіру, білім алушылардың даму динамикасын қадағалау,әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін,денсаулық жағдайын ескере отырып, олардың білім беру әлеуетін іске асыру.

**Мектепішілік бақылаудың міндеттері:**

1. Оқушылардың шығармашылық іс-әрекетіне әртүрлі вариативті тәсілдерді үйлестіретін пәндерді оқытудың ең тиімді технологияларын пысықтау.
2. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын игерудің жеке жетістіктері мен сәтсіздігін қадағалауға мүмкіндік беретін пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін есепке алу нысанын әзірлеу.
3. Диагностика жүйесін әзірлеу:

Оқушылардың даму динамикасын қадағалау;



Мұғалім мен оқушының тұлғааралық қарым-қатынас жағдайын зерттеу;



Мектепте оқытудың әрбір кезеңінде білімділік деңгейін белгілеу;



Оқу пәндері бойынша оқудан тыс қызмет жүйесін жетілдіру;



Білім беру процесінде оқушылардың психологиялық қорғалуын қамтамасыз ету;

**Бақылау элементтері**

1. Жалпы оқытуды орындау
2. Оқу пәндерін оқыту жағдайы
3. Бағдарламалық материалдың өтуі
4. МЖМБС жүзеге асыру шеңберінде білім алушылардың ӘОІ сапасы
5. Педагогикалық кеңестердің,кеңестердің шешімдерін орындау
6. Мектеп құжаттарын орындау сапасы
7. Білім беру бағдарламаларын орындау
8. ОЖСБ-ға дайындықты бақылау.Мектеп бітіру сыныбындағы мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың нәтижелері.
9. Мониторингтік зерттеулердің нәтижелілігі.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****р/б** | **Бақылау мазмұны** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау түрі** | **Бақылау объектілері** | **Бақылауды жүзеге асыруға жауапты** | **МІБ қорытындылау** |
| **ТАМЫЗ** |
| 1 | Бірінші сыныптарды жинақтау | Мектеп жарғысының талаптарын сақтау | Тақырыптық | 1 сынып оқушыларының құжаттары1 сынып оқушыларының тізімдері | ДиректордыңОЖ жөніндегі орынбасары | бұйрық |
| 2 | Санитарлық-гигиеналық тәртіп пен еңбек ҚТ-ны сақтау бойынша мұғалімдердің жұмысы | Кабинеттердің,жиһаздардың, спорт залының жай-күйі |  | кабинеттер | директор | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | 2019-2020 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Кадрларды орналастыру. | Сабақтастыққа және жүктемені ұтымды бөлуге қойылатын талаптарды орындау | Алдыңғы кешенді-жалпылау | Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі | Мектеп директоры, директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары | Мектеп кәсіподағымен бірге әкімшілік кеңес |
| 4 | Тарифтеуге дайындық | Білім деңгейі мен педагогтар санатының еңбек кітапшаларындағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі | Алдыңғы | Еңбек кітапшаларыБілім туралы құжаттараттестаттау парақтары | Мектеп директоры, іс жүргізуші. | Педагогикалық қызметкерлер тізіміБұйрықтар |
| 5 | Лауазымдық нұсқаулықтарды зерделеу. | Педагогтердің өз функционалдық міндеттерін білуі | Алдыңғы | Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу | Мектеп директоры, | Мектептің жергілікті актілерін қолданысқа енгізуЖергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары |
| 6 | 2019-2020 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттау | 2019-2020 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және кестені нақтылау | Тақырыптықдербес | Өзінің біліктілік санатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің тізімі | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Аттестаттау кестесіҚызметкерлер тізімі |
| 7 | Оқу пәндері мен курстардың жұмыс бағдарламалары.Сабақтан тыс қызметтің жұмыс бағдарламалары. | Мұғалімдердің пәндер бойынша нормативтік құжаттардың талаптарын білуі, жұмыс бағдарламаларын түзету. | Алдыңғы | Оқу пәндері мен курстардың, қосымша білім берудің жұмыс бағдарламалары | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері | Бекітілген жұмыс бағдарламалары |
| 8 | Мектеп жұмысының қорытындысы және 2019-2020 оқу жылына міндеттер.(Педагогикалық кеңес) | Педагогикалық кеңесті дайындау және өткізу сапасы. 2018-2019 оқу жылындағы мектептің жұмысын талдау және жаңа оқу жылына міндеттер қою. | Тақырыптық | Педагогикалық кеңестің материалдары | Мектеп директоры, директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары, психолог, кітапханашы. | Педагогикалық кеңес хаттамасы |
| 9 | Жаңа оқу жылының алдында барлық қызметкерлерге нұсқаулық | Қызметкерлердің ЕҚ және ҚТ, ӨҚ талаптарын, объектінің терроризмге қарсы қорғалуын орындауы | Тақырыптық | Нұсқаулықтың жүргізуі | Мектеп директоры, кәсіподақ | ЕҚ және ТҚ, ӨҚ, объектінің терроризмге қарсы қорғалуы бойынша нұсқаулық |
| **ҚЫРКҮЙЕК** |
| 1  | МӘБ жоспарлау бойынша басшылардың жұмысы  | Жаңа оқу жылына арналған МӘБ жұмысының жоспары, жоспардың сапасы мен толықтығы  | Тақырыптық,дербес | Әдістемелік кеңес материалдары | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, | МӘБ отырысы |
| 2  | 1-30 қыркүйек аралығында оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысым  |    | Тақырыптық,дербес | Сынып жетекшілерінің сабаққа кіріспеген оқушылар туралы мәліметтері | Сынып жетекші,ТЖ орынбасары | Сынып жетекшілерімен ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу |
| 3 | 11 сынып оқушылардың бағдарламалық материалды білу деңгейі  | Пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау (бастапқы бақылау)  | Тақырыптық |  | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері | Мониторинг |
| 4 | 1 сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу  | Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарын орындау  | Тақырыптық | 1 сынып оқушыларының жеке істері | 1 сынып мұғалімдері | Жеке әңгімелесу |
| 5 | Келген оқушылардың жеке істерін ресімдеу  | Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарын орындау  | Тақырыптық | Келген оқушылардың жеке істері | Іс-жүргізуші | Жеке әңгімелесу |
| 6 | Оқушылардың алфавиттік кітаптары  | 1 сынып оқушыларына және келген оқушыларға жеке іс қағаздарына нөмір беру  | Тақырыптық | Оқушылардың алфавиттік кітаптары | Іс-жүргізуші | Әңгімелесу |
| 7 | Электронды сынып журналдары  | Сынып журналдарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау, сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің сынып журналдарын дұрыс толтыру | Жаппай | Сынып журналдары (нұсқаудан кейін) | Мектеп әкімшілігі | Тексеру қорытындысы бойынша әңгімелесу анықтама |
| 8 | Мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары  | МӘБ құжаттамасының дайын болу дәрежесін анықтау алға қойылған міндеттерді шешу  | Тақырыптық | Мектеп әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу |
| 9 | Жас мұғалімдердің жұмысы | Мұғалімдерді оқыту әдістемесімен таныстыру, жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету | Дербес Тақырыптық | Жас мұғалімдер мектебі | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, | Жас мұғалім мектебінің жұмыс жоспары |
| 10 | Кітапханашының жұмысы  | Оқушылардың оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі,жұмыс жоспарының сапасы  | Тақырыптық, дербес | Әдебиет жағдайы | кітапханашы | Әңгімелесу |
| 11 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жай-күйі  | Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігін белгілеу Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасауға қойылатын талаптарды орындау. | Жаппай | Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары | Әкімшілік, МӘБ басшылары | Анықтама |
| 12 | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі  | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу  | Тақырыптық ескерту |  | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Әңгімелесу, тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық |
| 13 | Мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру  | Мектеп бойынша кезекшілікті бөлу  | Жаппай | Кезекшілік кестесі | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, | Бұйрық |
| 14 | Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы  | Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету | Тақырыптық | Оқу кабинеттерінің байқауы | Кабинеттерді қарау жөніндегі комиссия | АнықтамаМұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық |
| **ҚАЗАН**  |
| 1  | 5-сыныптардың «Бастауыш сынып оқушыларының II деңгейдегі мектепке көшуі кезіндегі оқу-тәрбие үрдісіндегі сабақтастық» тақырыптық бақылау | Бесінші сынып оқушыларының бейімделуі. Оқыту мен тәрбиелеуде сабақтастық қағидаттарын сақтау.  | Тақырыптықсыныптық-жалпылама | 5 сыныптарда білім беру үдерісін ұйымдастыру | Мектеп директоры,директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, | Анықтама |
| 2  | 11 сыныпта орыс тілі мен математикадан қорытынды бақылау өткізу бойынша мұғалімдердің жұмысы | 1 тоқсан бойынша орыс тілі мен математикадан ББД қалыптастыру деңгейін талдау  | Тақырыптықдербес | білімді бақылау. | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 3  | Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы  | Сабақты өткізу сапасы, оқушылардың қатысуы  | Тақырыптықдербес | білімді бақылау. | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 4  | Мектеп сайтының жұмысы | Сайттың талаптарға сәйкестігі | Тақырыптық | Мектеп сайты | директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 5  | 2-7 сынып оқушыларының орыс тілі бойынша дәптерлерімен мұғалімдердің жұмысы  | Дәптерлерді жүргізу кезінде БОР сақтау  | Тақырыптықдербес | БОРСақтау | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 6 | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын тексеру  | 2016-2017 оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын жасау бойынша ұсыныстарды орындау | Тақырыптық | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Ақпарат, анықтама |
| 7 | Мектеп сайтының жұмысы  | Сайттың ҚР "Білім туралы" Заңының талаптарына сәйкестігі»  | Тақырыптық | Мектеп сайты | директордың ОЖ,ТЖ жөніндегі орынбасары | Әңгімелесу |
| 8 | «1 сынып оқушыларының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын іске асыру жағдайында мектептің I сатысына оқуға бейімделуі» тақырыптық бақылау | Бірінші сынып оқушыларын оқыту тәртібіне қойылатын білім беру бағдарламасының талаптарын орындау | Тақырыптықсынып-жалпылау | 1 сыныптарда білім беру үдерісін ұйымдастыру | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Жас мұғалім мектебінің жұмыс жоспары |
| 9 | Мұғалімдердің мемлекеттік білім беру бағдарламаларымен жұмысы  | Барлық пәндер бойынша бағдарламалық материалдың өтуі,1 тоқсан ішінде артта қалу себептерін анықтау  | Тақырыптықдербес | Білім беру бағдарламалары | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ҚАРАША** |
| 1  | Мектеп кітапханасының кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру бойынша жұмысы  | Оқушылардың оқырман қызығушылығын талдау, кітапхананың сабақтан тыс қызметін ұйымдастыру  | Тақырыптық | Оқырман формулярлары, кітапхананың жұмыс жоспарын орындау | кітапханашы | Анықтама |
| 2  | Үлгерімі төмен балалармен жұмыс  | Оқуға деген ынтаны арттыру және қызығушылықты дарыту бойынша оқушылармен жеке сабақтар өткізудің жүйелілігі  | Тақырыптықдербес | Үлгерімі төмен балалармен жұмыс бойынша бақылау | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог, пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңесҮлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспары |
| 3  | 9 сыныпта сабақ беретін мұғалімдердің жұмысы  | Әр түрлі пәндерді оқыту сапасының мониторингі,сабақтан тыс іс-әрекет жағдайы, оқушылардың тәртібі  | Тақырыптықсыныптық-жалпылама | 9-сыныптағы білім беру үдерісі | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог, Сынып жетекшілері | Анықтама |
| 4  | Үй тапсырмасының көлемін сақтау бойынша мұғалімдердің жұмысы  | Бірқатар пәндер бойынша үй тапсырмаларын дозалауды талдау(іріктемелі)  | Тақырыптықдербес | Үй тапсырмасының көлемі | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,психолог, пән мұғалімдері | Анықтама |
| 5  | Мұғалімдердің дарынды балалармен жұмысы  | Олимпиадаға қатысу үшін оқушылармен жеке сабақ өткізудің жүйелілігі  | Тақырыптықдербес | Дарынды балалармен жұмысты бақылау | директордың ОЖ жөніндегі орынбасарыпән мұғалімдері | дарынды балалармен жұмыс жоспары |
| 6  | Мектеп пән олимпиадаларын өткізу (5-11 сыныптар) | Мектеп пән олимпиадасын өткізу бойынша комиссияның жұмысы.Пәндік олимпиаданың аудандық кезеңіне жеңімпаздарды таңдау және дайындау  | Тақырыптықдербес | Сабақтан тыс білім беру қызметін ұйымдастыру | директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері | Олимпиада хаттамалары, анықтама |
| 7  | 2-9 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру (математика))  | Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру.  | Тақырыптық | 2-9 сынып оқушыларының бақылау дәптерлері.( математика) | директордың ОЖ жөніндегі орынбасарыпән мұғалімдері | Анықтама |
| 8  | «Мектеп бітірушілерді мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды дайындау мен өткізуді регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттар» Семинар-практикумы  | Педагогикалық қызметкерлерді қорытынды аттестаттаудың нормативтік-құқықтық базасымен таныстыру.  | Жаппай | Семинар материалдары | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, | Ата-аналар жиналысыныңхаттамасы |
| 10  | 4 сыныптағы мұғалімдердің жұмысы  | Жалпы білім беретін негізгі мектепте оқушыларды оқуға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысы  | Тақырыптық |  | Директор, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, | Анықтама |
| **ЖЕЛТОҚСАН** |
| **1.**      **Жалпыға міндетті оқуды орындауды бақылау** |
| 1  | Мұғалімдердің білім беру бағдарламаларымен жұмысы  | Оқу бағдарламаларын орындау, оның ішінде пәндер бойынша практикалық бөлім, артта қалу себептерін анықтау  | Т,Д | Білім беру бағдарламалары | дир.ОЖ жөн.орын | Анықтама |
| 2  | Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы  | Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау. Білім алушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған оқу материалын іріктеу  | Т,Д | Оқыту сапасын бақылау | директордир.ОЖ жөн.орын | Анықтама |
| 3  | 7 сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдердің жұмысы  | Әр түрлі пәндерді оқыту сапасының мониторингі,сабақтан тыс іс-әрекет жағдайы, оқушылардың тәртібі  | Т,Д | Диагностикалық жұмыстар | директордир.ОЖ,ТЖ жөн.орын,ӘБ басшылары | Орындалған жұмыстарды талдау |
| 4  | Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы  | Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру сапасы және өткізу деңгейі,өткізу кезінде ҚТ-ны сақтау | Т,Д |  | әкімшілік | Әңгімелесу |
| 5  | Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар | Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау. |  | Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу | Пән мұғалімдері | Анықтама  |
| 6 | Электронды сынып журналдарын тексеру қорытындысы | Электрондық журналдардың дұрыс толтырылуы. | Жаппай | Сынып журналдары | Әкімшілік | Анықтама |
| 7 | 2019-2020 оқу жылының бірінші жарты жылдығында оқу пәндері мен курстар бағдарламасын орындау. | Жұмыс бағдарламаларын іске асыруға қойылатын талаптарды орындау  | Тақырыптық | Оқу пәндері мен курстардың жұмыс бағдарламалары | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ | Анықтама |
| 8 | Мектеп оқушыларының шамадан тыс жүктелуінің алдын алуға санитарлық ережелер талаптарын сақтау  | Мектеп оқушыларының шамадан тыс жүктелуінің алдын алуға санитарлық ережелер талаптарының сақталуын тексеру  | Тақырыптық |  | Әкімшілік | Жеке әңгімелесу |
| 9 | Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуге қойылатын талаптарды орындау. Тұмау, ЖРВИ алдын алу бойынша эпидемияға қарсы іс-шаралар.  | Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуге қойылатын талаптарды орындау. Тұмау, ЖРВИ алдын алу бойынша эпидемияға қарсы іс-шараларды ұйымдастыру және жүргізу.  | Тақырыптық | Мектепте медициналық қызметкерлердің жұмысы, тұмаудың, ЖРВИ алдын алу бойынша жұмыс жағдайы. | Медбике | Ақпарат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ҚАҢТАР** |
| 1  | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы | Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу,Сынып жетекшінің рұқсаттамалардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмысы | Тақырыптық,дербес | Сынып жетекшілерінің оқушылар туралы мәліметтері | Сын.жетек.ТЖ жөн.орынбасар | Сынып жетекшілерімен, ата-аналарымен, оқушылармен әңгімелесу |
| 2  | 2 сыныптарда сынып-жалпылама бақылау | Оқыту жағдайы, ББД деңгейі | Жаппай | 2 сыныптағы білім беру үдерісі | директордың ОЖ,ТЖ жөніндегі орынбасары, | Анықтама |
| 3  | 9-сынып «қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде мектеп түлектерінің ақпараттық және коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру» тақырыптық бақылау  | 9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау кезінде мектеп түлектерінің ақпараттық және коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру  | Тақырыптықсыныптық-жалпылама | 9 сыныптағы білім беру үдерісі | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері | Анықтама |
| 4  | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау  | Тақырыптық, | Күнтізбелік жоспарлар | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Әңгімелесу |
| 5  | Электронды сынып журналдарын рәсімдеу  | Сынып журналдарындағы жазбалардың дұрыстығы мен уақтылығы, толықтығы. ІІ тоқсан (І жартыжылдық) үшін бағаларды уақытылы қою . | Тақырыптық, | Электронды журналдар | Әкімшілік | Әңгімелесу |
| 6  | Химия, биология мұғалімдерінің жұмысы | Химия және биология пәні бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу | Тақырыптық, | ББД | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 7  | Екінші жартыжылдыққа ТЖБ кестесін жасау |  |  |  | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары |  |
| 8  | Оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау  | Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау  | Тақырыптық | Тақырыптық бақылау9-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық . | Директор, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог,пән мұғалімдері | Әкімшілік кеңес |
| 9  | «Негізгі мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау» атты 9 сынып оқушылары мен ата-аналарымен жиналыс | Жиналысты дайындау және өткізу сапасы  | Жаппай | Жиналыс материалдары | Әкімшілік,сынып жетекшілері | Хаттама |
| 10  | Педагогтардың әдістемелік жұмысының тиімділігі  | Әдістемелік бірлестіктер қызметінің нәтижелілігі Оқу жылының І жарты жылдығында педагогтардың кәсіби конкурстарға қатысу нәтижелілігі  | Тақырыптық | Мұғалімдердің конкурстарға қатысуының нәтижелілігін растайтын дипломдар, грамоталар және т. б. | Директор, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, МӘБ басшылары | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/б  | **Бақылау мазмұны** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау түрі** | **Бақылау объектілері** | **Бақылауды жүзеге асыруға жауапты** | **МІБ Қорытындылау** |
| **АҚПАН** |
| **1.**      **Жалпыға міндетті оқуды орындауды бақылау** |
| 1 | Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысы, дүниетану және жаратылыстану сабақтарына қатысу | Қатысқан пәндер бойынша жұмысты талдау   | Тақырыптық сыныптық-жалпылама  | Пән бойынша сабақтан тыс қызмет  |  директордың ОЖ жөніндегі орынбасары |   Анықтама  |
| 2  | Оқушылардың бақылау дәптерлерін тексеру | Жүргізу және тексеруге қойылатын талаптарды орындау. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру | Тақырыптық   | Оқушылардың бақылау дәптерлері | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 3 | Бастауыш сыныптарда олимпиаданың мектептік турын өткізу(математика, Орыс тілі) 3-4 сынып | Мектеп пән олимпиадасын өткізу бойынша комиссияның жұмысы. Пәндік олимпиаданың аудандық кезеңіне жеңімпаздарды таңдау және дайындау  | Тақырыптық дербес  | Сабақтан тыс білім беру қызметін ұйымдастыру  | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,ӘБ басшылары, пән мұғалімдері | Олимпиада хаттамалары, анықтама |
| 4 | Дене шынықтыру сабағында оқушылармен жұмыс | Дене шынықтыру сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Тақырыптық | Дене шынықтыру мұғалімдерінің дене шынықтыру сабақтарында оқушылармен жұмысы | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,дене шынықтыру мұғалімдері | Анықтама  |
| 5  | Үйірмелер мен секциялар басшыларының жұмысы  | Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, қатыстыру | Жаппай | Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу  | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, | Әкімшілік кеңес,анықтама  |
| 6 | 7-8 сыныптарда географияны оқыту жағдайы | Оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайы, география бойынша практикалық жұмыстарды уақытында өткізуді бағалау | Тақырыптық  | Сабаққа қатысу, контурлық карталарды жүргізуді талдау | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, | Анықтама  |
| **НАУРЫЗ** |
| **2.** **Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау** |
| 1  | Сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру және жағдайы | Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін шешу | Тақырыптықдербес | Бақылау, әңгімелесу, іс-шараларға қатысу | директордың ЖЖ жөніндегі орынбасары, | Әңгімелесу  |
| 2  | 11 сыныпта сынып-жалпылама бақылау. | Сабақ беру жағдайы, оқушылардың ББД деңгейі, бірыңғай талаптарды орындау | Тақырыптық | Оқыту сапасы, сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 3  | Мұғалімдердің электрондық журналдармен жұмысы | Электронды урналдарды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау  | Тақырыптық | Журналдар | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 4  | 3 тоқсан үшін бағдарламалық материалдың өтуі  | Білім беру бағдарламаларын сақтау  | Тақырыптық | Білім беру бағдарламалары | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 5  | Физика және информатика пәнінің мұғалімдері жұмысы  | Биология бойынша білім алушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру. | Т,Д | ББД | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| 6 | Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша ТЖБ жүргізу | Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша ТЖБ орындалуын талдау | Әкімшілік  | Бағдарламаны меңгеруді талдау | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Мониторинг |
| 7  | Бітірушілерді қорытынды аттестаттау: таңдау бойынша емтихандар  | Таңдау бойынша емтихан тапсыру үшін 9 сынып оқушыларының тізімін анықтау  | Тақырыптық | 9 сынып оқушыларының өтініштері | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,пән мұғалімдері | Пән бойынша оқушылардың тізімі |
| 8  | Информатика, технология кабинеттерінде және спорт залында қауіпсіздік техникасын сақтау  | Шеберхана мен спорт залында жарақаттанудың алдын алу. Информатика кабинеттерінде еңбекті қорғау талаптарын сақтау.  | Тақырыптық | Информатика, технология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Әңгімелесу |

|  |
| --- |
| **СӘУІР** |
| **1.**      **Жалпыға міндетті оқуды орындауды бақылау** |
| 1 | Тәлімгерлер мен тағылымдамадан өтушілердің жұмысы  | Жұмыс жоспарын орындау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау,нәтижелілік мониторингі  | Т,Д | Жұмысты талдау | әкімшілік | Совещание при директоре |
| 2 | Тарих пәні мұғалімдері жұмысы  | Білім беру сапасы,оқушылардың ББД қалыптасуы,тәртібі, қатысуы  | Т,Д | Оқыту сапасын бақылау | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес, анықтама |
| 3 | Мұғалімнің электронды журналымен жұмысы  | Сынып журналымен мұғалімнің жұмысына қойылатын талаптарды орындау. III тоқсан қорытындысы бойынша бағдарламалардың орындалуы  | Тақырыптық жалпылау | Сынып журналдары (баспа және электронды түрде) | әкімшілік | Анықтама |
| 4 | Мектепте әдістемелік күні."Мұғалімнің шеберлігі: МЖМБС талаптарына сәйкес қалыптастырудың мәні,шарттары мен құралдары"»  | МЖМБС талаптары аясында сабақтан тыс қызметті ұйымдастыру. Ашық сабақтарға қатысу және оларды талдау  | Т,Д | МЖМБС сақтау | әкімшілік | МСМ |
| 5 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес өткізу бойынша мұғалімдердің жұмысы  | 9 сыныпта кеңес беру сапасы  | Т,Д | Емтиханға дайындық сапасы | әкімшілік | Әкімшілік кеңесАнықтама |
| 6 | 2020-2021 оқу жылында аттестаттауға өтініш жинау  | 2017-2018 оқу жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру.  | Тақырыптықдербес | 2020-2021 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Әңгімелесу |
| 7.  | 1-4 сыныптар оқу техникасын тексеру | Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау. |  | Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу | Пән мұғалімдері | Анықтама |

|  |
| --- |
| **МАМЫР-МАУСЫМ** |
| 1  | «1, 2-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы» педагогикалық кеңес | Оқушылардың оқу жылының жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеруі. Оқушылардың үлгермеушілігінің алдын алу бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы.  | Жаппай | Сынып журналдары, жыл бойынша оқушыларды аттестаттау туралы деректер | Әкімшілік | Педагогикалық кеңес хаттамасыБұйрық |
| 2  | Электронды журналдар  | Оқу бағдарламаларын орындау  | Жаппайдербес | Электронды журналдар | Әкімшілік | Педагогикалық кеңес хаттамасыӘңгімелесу |
| 3  | Мұғалімдердің білім беру бағдарламаларымен жұмысы  | Оқу бағдарламаларын орындау  | Жаппайдербес | Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламалары | Әкімшілік | Педагогикалық кеңес хаттамасыӘңгімелесу |
| 4  | МӘБ жұмысы | Біліктілікті арттыру бойынша ӘБ жұмысының жағдайы, КПБ ресімдеу және тарату  | Тақырыптықдербес | Мониторинг | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | МӘБ отырысы |
| 5  | 1-9 сынып оқушыларының жеке істері бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы  | Жеке істердің жай-күйі,бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу  | Тақырыптық | Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | Ақпарат |
| 6  | «Негізгі жалпы бағдарламаны меңгерген 9 сынып оқушыларын мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауға жіберу туралы»педагогикалық кеңес | Оқушылардың жалпы негізгі, жалпы орта білім беру бағдарламаларын меңгеруі.   | Тақырыптық | Сынып журналдары, жыл бойынша оқушыларды аттестаттау туралы деректер | Әкімшілік | Педагогикалық кеңес хаттамасы |
| 7  | 2020 жылы аттестаттауға өтініш берген мұғалімдермен жұмыс  | Аттестаттауға материалдар дайындау бойынша нұсқама өткізу  | Дербес | 2020-2021 оқу жылында аттестатталатын мұғалімдердің өтініштері | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | Әңгімелесу |
| 8  | Педагогикалық ұжымның жұмысын талдау  | Мектеп қызметінің нәтижелері мониторингі  | Т,Д | Жұмыс сапасы | Әкімшілік ұжым | Мониторинг |
| 9  | Балалардың күндізгі болатын лагерь жұмысына үй-жайларды дайындау  | Балалар күндіз болатын лагерьді қабылдауға дайындық  | Жаппай | Лагерьге қатысатын үй-жайлар | директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, күндізгі лагерь бастығы | Бұйрық |
| 11 | Қорытынды аттестаттау. Бітіру емтихандарының рөлі мен өткізілуі 9,11 |  |  |  | Директор , Әкімшілік | Емтихан хаттамалары |