

**«Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі
Ақкөл қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**КГУ «Общеобразовательная школа № 4 города Акколь отдела образования
по Аккольскому району управления образования Акмолинской области»**

Мектепшілік бақылау жоспары

План по внутришкольному контролю

04-04

«Утверждаю»
Директор школы: **Г.Сейтова**



План внутришкольного контроля КГУ «Аккольская средняя школа №4» на 2020-2021 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

- Отслеживающую динамику развития учащихся;
- Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

Элементы контроля

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования
2. Контроль за ведением школьной документации
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Август									
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Кл.рук	Тематический	Персональная	Сбор списков	Зам. директора по УР	До 20.08	Приказ
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	Кабинеты	Зав. кабинетом	Текущий	Персональная	Беседа	директор	15.08	Совещание при директоре
Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогически х работников и педагогов дополнительно образовывающего образования	Зам. УВР	Комплексный - обзорный	Фронтальная	Обзор документов, беседа	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	До 25.08	Административное совещание совместно с профсоюзом школы, педагогов
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Фронтальный	Персональная	Обзор документов, беседа	Директор школы, делопроизводитель.	25.08	Список педагогических работников Приказы

Изучение должностных инструкций.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Учителя	Фронтальный	Персональная	Беседа	Директор школы,	28.08	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию новую категорию	Зам. НМР	Тематический	Персональная	Сбор списков	заместитель директора по НМР	До 28.08	График аттестации Список работников
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительно образования	Учителя, педагоги внеурочной деятельности	Фронтальный	Обзорная	Просмотр программ	заместитель директора по УР, Руководитель и ШМО	До 01.09	Утвержденные рабочие программы
Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педагогического совета	Учителя, педагоги внеурочной деятельности	Тематический	Персональная	Анализ	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог библиотекарь Б.	28.08	Протокол педагогического совета

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Учителя, педагоги внеурочной деятельности	Тематический	Персональная	Беседа	Директор школы, профсоюз	28.08	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Итоги работы психолога и планирование на 2020 - 2021 учебный год	Анализ работы психолога в 2019 – 2020 учебном году и планирование на новый учебный год	Аналитический отчет	Участие	Персональный	Обзорная	Анализ	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог	28.08	Протокол

Сентябрь

Работа руководителей по планированию ПМО	План работы ПМО на новый учебный год, качество и полнота плана	Материалы методсовета	Учителя, педагоги внеурочной деятельности	Тематический, персональный	Персональная	Заседание ПМО	заместитель директора по УР,	02.09	Протокол
Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающихся с по 1 по 30 сентября	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Данные классных руководителей об учащихся, не присутствовавших к занятиям	Участие	Тематический, персональный	Текущая	Наблюдение	Кл.рук Зам. по ВР	Постоянно	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Уровень знаний учащихся программно учебного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый)	Учащиеся 11 класса	Учителя предметники	Тематический	Обзорная	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР, руководители	Постоянно	Мониторинг

	журналов книжководителя ми и учителями- предметниками												
Планы работы школьных методически х объединени й	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Рук МО	Тематичес кий	Персона льная	Обзор	Заместитель директора по НМР	01.09	Проверка документации, собеседование				
Работа молодых учителей	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Школа молодо го учителя	Молод ые специа листы	Персональ ный тематичес кий	Персона льная	Наблюде ние, посещени е уроков	заместитель директора по НМР, наставник	По плану	План работы школы молодого учителя				
Работа библиотекар я	Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы	Состояние литературы	Учащи еся, учител я	Тематичес кий, персональ ный	Персона льная	Сбор списков	библиотекар ь	Постоянно	Собеседование				
Состояние календарно- тематическо го планировани я	Установление соответствия календарно- тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению	Календарно- тематическое планирование учителей	Кл рук. Педаг оги внеуро чной деятел ьности	Фронтальн ый	Персона льная	Просмотр программ , планов	Администра ция, руководител и ШМО	01.09.2020	Справка				

	календарно-тематического планирования.								
Уровень педагогической деятельности и вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Учителя	Рук МО	Тематический предупредительный	Персональная	Наблюдение	Заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование, приказ о назначении наставников
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Учащиеся, кл рук	Фронтальный	Обзорная	Наблюдение	Заместитель директора по ВР,	Постоянно	Приказ
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение	Смотр учебных кабинетов	Зав. Кабинетом, кл рук	Текущий	Персональная	Просмотр кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	01.09	Справка Приказ о закреплении кабинетов за учителями
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-2021 уч. год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Кл рук	Тематический	Персональная	Анализ	заместитель директора по ВР	15.09	Информация, справка
Октябрь									
Тематический контроль 5 классов «Премственность в	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов премственности в обучении и	Организация образовательного процесса в 5 классах	Учащиеся	Тематический классно-общакопций	Фронтальная	Анализ, диагностика	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог	Постоянно	Справка

учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	воспитании.								
Совершенствовании профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМ цикла	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Учитель для предметники	Тематический персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	12.10. – 23.10. 2020 г	Справка
Работа руководителя по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Контроль знаний	Руководители кружков и секций	Тематический персональный	Персональная	Посещение	заместитель директора по ВР	Постоянно	Справка
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	педколлектив	Тематический	Обзорная	Мониторинг	заместитель директора по УР, ВР	Постоянно	Собеседование
Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения	Организация образовательного процесса в 1 классах	Учащиеся 1 класса в	Тематический классно-общающий	Персональная	Наблюдения, анкетирование	Заместитель директора по УР,	До 20.10	Справка

Классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ПООО»	первоклассников												
Работа учителей с образователями в государстве программами	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть	Образовательные программы	Учителя	Тематический персональный	Персональная	Проверка, анализ	заместитель директора по УР	Конец четверти	Справка				
Психолого-педагогическое сопровождение в период адаптации	Выявление учащихся имеющих трудности в адаптации	Организация проведения, Диагностические инструменты	Учащие еся 1, 5-х классов	Тематический	Персональная	Наблюдение на	заместитель директора по УР	До 20.10	Справка				

Ноябрь

Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Учащие еся	Тематический	Персональная	Наблюдение на	библиотекарь	Постоянно	Справка
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Учащие еся	Тематический персональный	Персональная	Отчет	заместитель директора по УР, психолог, учителя-предметники	Постоянно	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми

Работа учителей, преподающих в 9 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 9-х классах	Учащиеся	Тематический классно-общаяноцкий	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	16.11-23.11	Справка
Работа учителей по наблюдению объема домашнего задания	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Объем домашнего задания	Учащиеся	Тематический персональный	Персональная	Беседа	заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Постоянно	Справка
Работа учителей с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Контроль по работе с одаренными детьми	Учащиеся	Тематический персональный	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР учителя - предметники	Постоянно	Планы по работе с одаренными детьми
Проведение школьных предметных олимпиад (5-11 классы)	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Учащиеся	Тематический персональный	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по НМР учителя - предметники	25.11	Протоколы олимпиад, справка
Профилактика правонарушений и безнадзорно	Оценить эффективность работы классного руководителя по	Классные часы		тематический	Текущая проверка	Посещение уроков	Зам директора по ВР	9-13.11.2020	справка

сти	профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.								
Совершенство вание профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков уровневых учителей цикла	Составление плана декады	Декада уровневых учителей	Учителя	Тематический персоналный	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	30.11. – 11.12. 2020 г	Справка
Проверка тетрадей учащихся в дежурных классах (математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся в дежурных классах (математика)	Ученики	Тематический	Текущая проверка	Анализ	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Справка
Семинар-практикум «Нормативные правовые	Ознакомление педагогических работников с нормативно-	Материалы семинара	Учителя, родители	Фронтальный	Фронтальная	Беседа	заместитель директора по УР,	06.11	Протокол родительского собрания

Документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	правовой базой итоговой аттестации.								
Работа учителей в 4 классе	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	Мониторинг качества преподавания предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, за меститель директора по УР,	Постоянно	Справка
Работа психолога по инклюзии	Проверка коррекционных занятий	Диагностическое инструментари	Учащиеся	Персональный	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, за меститель директора по УР,	Постоянно	Справка
Декабрь									
Работа учителей с образователями программами и программами	Выполнение учебных программ, в т.ч. практической части по предметам, выявление причин отставания	Образовательные программы	Учитель	Т, П	персональная	Анализ, мониторинг	Зам. дир. по УР	Постоянно	Справка
Работа учителей казахского языка	Посещение уроков и внеклассных мероприятий и	Контроль за качеством преподавания	Учителя, учащиеся	Т, П	персональная	Анализ, мониторинг	директор Зам. дир. по УР	Постоянно	Справка

	их анализ. Отбор учебного материала, направления на усвоение обучающимися системы знаний								
Работа учителей, работающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Диагностические работы	Учитель, учащиеся	Т, П	персональная	Анализ, мониторинг	Директор Зам. дир. по УР, ВР, рук. МО	Постоянно	Анализ выполненных работ
Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и уровень проведения Новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении	Контроль за качеством проведения новогодних мероприятий	Учитель, учащиеся	Т, П	Текущая проверка	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	25-30.12.2020	Собеседование
Подготовка к организации зимних каникул.	организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Контроль за качеством организации каникулярных мероприятий	Учитель	Тематический контроль	Текущая проверка	анализ документов; собеседование с классным руководителем	Зам директора по ВР	20-25.12.2020	План работы на каникулах
Проверка техники чтения 2-4 классы	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и навыками	Замеры техники чтения по незнакомому тексту	Учитель, учащиеся	Персональный	Текущая проверка	Мониторинг	Учителя - предметники	Постоянно	Справка

	осознанного, беглого и правильного чтения.								
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Учителем для	Фронтальный	Персональная	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Учителем для	Тематический	Персональная	Анализ	заместитель директора по УР, ПМО	Конец четверти	Справка
Соответствие требованиям СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Работа медицинского персонала в школе	Администратором	Тематический	Персональная	Беседа	Администрация	Постоянно	Индивидуальное собеседование
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медработником	Тематический	Персональная	Беседа	Медсестра	Постоянно	Информация

Мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	гриппа, ОРВИ.								
---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Январь

Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающихся	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные класcных руководителей об учащихся	Учащиеся	Тематический, персональный	Персональная	Наблюдения	Кл.рук Зам.по ВР	Постоянно	Собеседование с класcными руководителями, родителями, учащимися
Класcно – обобщающий контроль во 2 класcсах	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2 класcсах	Учащиеся	Фронтальный	Персональная	Наблюдения	заместитель директора по УР, ВР,	18.01-22.01	Справка
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей эстетического цикла	Составление плана декады	Декада эстетического цикла	Учителя	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещения уроков	заместитель директора по НМР	18.01. – 29.01. 2021 г	Справка
Тематический контроль 9 класcса	Организация работы по формированию информационны	Образовательный процесс в 9 класcсе	Учителя, учащиеся	Тематический класcно-обобщаю	персональная	Наблюдения, беседа	заместитель директора по УР, учителя-	18.01-22.01	Справка

«Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников при подготовке к итоговой аттестации»	Уровень общественной активности обучающихся	Участие обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Правильности и своевременности полноты записей в электронных журналах. Своевременное выставление оценок за II	Электронные журналы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседа	Администрация	08.01	Собеседование
Активизация творческой и общественно активной обучающейся	Уровень общественной активности обучающихся	Участие обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Правильности и своевременности полноты записей в электронных журналах. Своевременное выставление оценок за II	Внеклассная работа	Кл. рук	Тематический контроль	Обзорная	посещение классных часов и мероприятий; беседы с обучающимися	Зам директора по ВР	25-29.01.2021	Справка
Проверка календарно-тематических планов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Календарные планы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседа	заместитель директора по УР	08.01	Собеседование			
Оформление классных электронных журналов	Правильности и своевременности полноты записей в электронных журналах. Своевременное выставление оценок за II	Электронные журналы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседа	Администрация	08.01	Собеседование			

	четверть (I полугодие).								
Работа учителей химии, биологии	Изучение уровня сформированности ЗУН учащихся по химии и биологии	ЗУН	Учитель	Тематический	Персональная	анализ	заместитель директора по УР	21.01-25.01	Справка
Составление графика СОЧ на второе полугодие	Выявление качества знаний учащихся по предмету	Учащиеся	Учитель для предметники	тематический	фронтальная	Анализ	заместитель директора по УР	15.01	График СОЧ
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс, подготовка к ИА.	Учитель	Тематический	Обзорная	Наблюдение, беседа	Директор, заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Постоянно	Административное совещание
Собрание с родителями «Подготовка выпускников в основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Родители, учителя	Фронтальный	фронтальная	Беседа	Администратория, классные руководители	27.01.2021	Протокол
Эффективность методической работы педагогов	Результативность и деятельности методических объединений	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Учитель	Тематический	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, руководитель ПМО	Постоянно	Мониторинг

полугодии учебного года		Февраль									
Работа учителей начальных классов, посещение уроков познания мира и естественных наук	Анализ работы по посещённым предметам	Внеурочная деятельность по предмету	Учитель для нач классов	Тематический классно-обобщающий	Персональная	Обзор документов	Зам. по УР	08.02-12.02.2021	Справка		
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей самопознания	Составление плана декады	Декада учителей самопознания	Учитель для	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	Заместитель директора по НМР	08.02. – 19.02.2021 г	Справка		
Проверка контрольных тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Контрольные тетради учащихся	Учащиеся, учителя	Тематический	Персональная	Обзор документов, анализ	заместитель директора по УВР	15-17.02.2021	Справка		

Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык) 3-4 кл	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Учащиеся	Тематический персонал	Персональная	Мониторинг	Заместитель директора по УР, Руководитель МО, учителя - предметники	25.02.2021	Протоколы олимпиад, справка
Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации на уроках физической культуры	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	беседа	заместитель директора по УР, учитель физической культуры	22-26.02.2021	Справка
Работа руководителем кружков и секций	Состояние работы в кружках, посещение мость, организация работ с учащимися	Работа во внеурочное время	Учителя	фронтальный	персональная	беседа	заместитель директора по ВР	8-12.02.2021	Административное совещание, справка
Состояние преподавания географии в 7-8 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	беседа	Зам. директора по УВР	15-18-02.2021	Справка
Работа психолога по профориентации	Изучение профессиональных предпочтений и склонностей учащихся	Анализ ведения работ	Учащиеся 9,11 классов	Персональный	Обзорная	Беседа	Зам. директора по УВР	Постоянно	Справка

Март

Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Наблюдение, беседа, посещение мероприятий	Кл рук	Тематический, персональный	Обзорная	Беседа	Зам. директора по ВР	Постоянно	Собеседование
Классно – обобщающий контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение единых требований	Качество преподавания, посещение уроков, проверка документации	Учитель, учащиеся	Тематический	персональная	анализ	заместитель директора по УР	01-05.03.2021	Справка
Работа учителей с электронными журналами	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Журналы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР,	Постоянно	Справка
Прохождение программно го материала за 3 четверть	Соблюдение образовательных программ	Образовательные программы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	Конец четверти	Справка
Работа учителя физики и информатики	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по <i>Физике, ИИИФ</i> Письменные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Учитель	Т, П	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	09-11.03.2021	Справка
Проведение СОЧ по всем общеобразов	Анализ выполнения СОЧ по	Анализ усвоения программ	Учитель, учащиеся	Административный	персональная	Мониторинг, анализ	Зам. по УР	Конец четверти	Мониторинг

ательным предметам	усвоению программного материала по предметам		еся						
Итоговая аттестация выпускников в: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления учащихся 9 классов	Учащие еся	Тематический	персональная	Беседа	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Списки учащихся по предметам
Проведение инструктажей в 1-11 классах по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	Учащие еся	Фронтальный	Текущая проверка	анализ материалов, представленных классным руководителем	Зам директора по ВР	17-19.03.2021	справка
Соблюдение техники безопасности в мастерских и в спортзале.	Предупреждение травматизма в мастерских и спортзале.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Учащие еся, учителя	Тематический	персональная	беседа	заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование
Работа психолога с учащимися состоящими на ВШУ	Создание психолого-педагогических условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений	Учащие еся	Персональный	персональная	Беседа, наблюдение	заместитель директора по УР	Постоянно	Справка

Апрель

Работа наставников	Анализ работы учителей	Анализ работы	Учителя	Г.П	Персональная	Беседа	администрация	По плану	Совещание при директоре
--------------------	------------------------	---------------	---------	-----	--------------	--------	---------------	----------	-------------------------

и стажеров	по выполнению плана работы. Мониторинг результативности											
Работа учителя истории	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Учителем учащимися	Т, П	Персональная	анализ	Зам. по УР	12.04-14.04.2021	Справка, совещание при директоре			
Совершенствование профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков учителей начальных классов	Составление плана декады	Декада учителей начальных классов	Учителем	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение	Заместитель директора по НМР	19.04. – 30.04.2021 г	Справка			
Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Учителем	Тематический обобщающий	Персональная	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Справка			
Методический день в школе.	Организация внеурочной деятельности в свете требований	Соблюдение ГОСО	Учителем	Т, П	Фронтальная	Беседа	Администрация	22.04.2021	МСШ			

«Мастерство учителя: сущность, условия и средства формирования в соответствии с требованиями и ГОСО»	ГОСО. Посещение открытых занятий и их анализ								
Работа учителей по проведению консультаций в 9 классе и по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведения консультаций в 9 классе	Качество подготовки к экзаменам	Учитель, учащаяся	Т, П	персональная	Беседа	администрация	Постоянно	Административное совещание Справка
Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Учитель	Тематический персональный	Персональная	Беседа	заместитель директора по УР	По плану	Собеседование
Формирование учащих экологической культуры	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к классным часам	Учащаяся	Тематический	Текущая проверка	посещение классных часов	Зам директора по ВР	12-16.04.2021	Справка
Проверка техники чтения 1-4 классы	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и	Замеры техники чтения по незнакомому тексту	Учащаяся, учитель	Тематический	Персональный	анализ	Учителя - предметники	По графику	Справка

НАВЫКАМИ
ОСОЗНАННОГО,
БЕГЛОГО И
ПРАВИЛЬНОГО
ЧТЕНИЯ.

Май – июнь

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Учитель	Фронтальный	Тематический	Беседа	Администрация	14.05.2021	Протокол педсовета Приказ
Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Электронный журнал	Учитель	Фронтальный персональный	Тематический	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Протокол педсовета Собеседование
Работа учителей с образовательными программами	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов	Учитель	Фронтальный персональный	Персональный	Беседа	Администрация, директор по УР	Постоянно	Протокол педсовета Собеседование
Работа ШМО	Состояние работы в МО по повышению квалификации, оформлению и распространению ШМО	Мониторинг	Учитель	Тематический персональный	Персональный	Беседа, анализ	заместитель директора по УР	Постоянно	Заседание ШМО
Работа классных руководителей с личными	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и	Контроль по оформлению личных дел	Кл.рук	Тематический	Персональный	Анализ	заместитель директора по УР	Постоянно	информация

делами учащихся 1-9 классов	необходимых сведений								
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Учитель	Тематический	Фронтальный	Беседа	Администрация	31.05.2021	Протокол педсовета
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2021-2022 учебном году	Учитель	Текущий	Персональный	беседа	заместитель директора по УВР	По плану	Собеседование
Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	учитель	Т,П	Персональный	Анализ	Администрация коллектив	Постоянно	Мониторинг
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Учитель	Фронтальный	Персональный	Беседа	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	По графику	Приказ
Диагностика и анализ	Оценка качества воспитателя	Документация классного	учитель	Фронтальный	Текущая проверка	Анализ документ	Заместитель директора	21-25.05.2021	Анализ

воспитатель ной работы за год.	ной работы в школе по итогам учебного года.	руководителя			а	ации и отчетов	по ВР		
Анализ работы психолога по наставничес тву	Оценка и качество работы подопечного	Документация	Учите ля	Тематичес кая	Персона льная	Анализ документ ации и отчетов	Директор , администрац ия, психолог	Постоянно	Анализ
Итоговая аттестация. Конт роль и проведение выпускных экзаменов 9,11	Результативност ь, качество ИА	учащиеся	Учите ля предм етники	Тематичес кий	Персона льный	Анализ, монитори нг	Директор , администрац ия	По графику	Протоколы экзаменов

Отдел образования
Аппарата акима Аккольского района
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
г. Акколь

Мектепшілік бақылау жоспары
План по внутришкольному контролю

04-04

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АСШ №4:


Сеитова Г.М.
07.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Внутришкольный контроль – это проведение руководителем Учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

К осуществлению Внутришкольного контроля может привлекаться родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Для объективной оценки качества деятельности Учреждения, всех участников учебно-воспитательного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев измерения деятельности участников УВП;
- наличие параметров измерения деятельности;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния Учреждения.

2. Цели внутришкольного контроля

2.1. Соблюдение законодательства РК в области образования.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.5. Соблюдение конституционного права граждан на образование.

2.6. Соблюдение государственных образовательных стандартов.

2.7. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.8. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.

2.9. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

2.10. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

3. Задачи внутришкольного контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, областных и городских программ развития образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов Учреждения, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса.

3.4. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

- а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
- б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
- в) проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;
- г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав.

3.5. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.7. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри Учреждения, так и Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

3.8. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.9. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4. Направления внутришкольного контроля

Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- Законодательные и нормативные акты прямого действия;
- Ведомственные нормативные документы;
- Локальные нормативные акты Учреждения.

5. Объекты внутришкольного контроля

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

- Учебный процесс.
- Выполнение учебных программ.
- Уровень знаний и навыков учащихся.
- Продуктивность работы учителя.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у учащихся.
- Воспитательный процесс.
- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе Учреждения.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.
- Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методический уровень каждого классного руководителя. Педагога дополнительного образования.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.
- Научная и экспериментальная деятельность.
- Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.
- Психологическое состояние.
- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.
- Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.
- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

6. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

- 6.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 6.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 6.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 6.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 6.5. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 6.6. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 6.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 6.8. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 6.9. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
- 6.10. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 6.11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 6.12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 6.13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 6.14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

7. Права лица, осуществляющего внутришкольный контроль

- 7.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 7.2. Получение (по договоренности) текстов проверочных работ из городского методического кабинета.
- 7.3. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным психологом.

7.4. Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки.

7.5. Вынесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

7.6. Вынести предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

7.7. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

8. Ответственность проверяющего за:

тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

качественную подготовку к проведению контроля.

ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.

срыв сроков проведения контроля.

качество проведения анализа деятельности работника.

соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.

доказательность выводов по итогам контроля.

Организация внутришкольного контроля

Организационными видами контроля являются:

- Плановые проверки;
- Оперативные проверки;
- Административный контроль.
- Классификация форм контроля.
- По содержанию:
- Тематический;
- Фронтальный.
- По признаку исполнителя:
- Коллективная форма;
- Взаимоконтроль;
- Самоконтроль;
- Административный контроль;
- Общественный контроль.
- По охвату объектов контроля:
- Классно-обобщающий;
- Фронтальный;
- Тематический;
- Персональный;
- Комплексный;

Обзорный.

Контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

Методами контроля являются:

- Документальный контроль;
- Экспертиза;
- Наблюдение;
- Тестирование;
- Контрольные срезы;
- Интервьюирование участников образовательного процесса;
- Анкетирование;

- Хронометраж и др.

Средства контроля:

- Печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- Технические (видеоматериалы, электронные презентации).

Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий Учреждения. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

Основание для контроля являются:

- План-график контроля по Учреждению;
- Заявление работника;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

Освобождение от внутришкольного контроля

Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора Учреждения.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором Учреждения.

Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, Методического объединения, администрации Учреждения, Методического совета, отдела образования

Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

9. Документация

- План внутришкольного контроля.
- Анализ выполнения внутришкольного контроля.
- Справки, акты проверок.
- Решения по итогам внутришкольного контроля.
- По итогам проверки издается приказ по школе.
- Документация хранится в течение 5 лет.



План внутрешкольного контроля КТУ «Ақкольская средняя школа №4» на 2021 – 2022 учебный год.

Цель внутрешкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутрешкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

- Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе
- Элементы контроля**

1. **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования**
2. Контроль за ведением школьной документации
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Август									
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Кл рук	Тематический	Персональная	Сбор списков	Зам. директора по УР	До 20.08	Приказ
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Зав. кабинете том	Текущий	Персональная	Беседа	директор	15.08	Совещание при директоре
Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Зам. УВР	комплексный - обобщающий	Фронтальная	Обзор документов, беседа	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	До 25.08	Административное совещание совместно с профсоюзом школы, педсовет
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор тор школы	Фронтальный	Персональная	Обзор документов, беседа	Директор школы, делопроизводитель.	25.08	Список педагогических работников Приказы

Изучение должностных инструкций.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Учитель	Фронтальный	Персональная	Беседа	Директор школы,	28.08	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022уч.году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию новую категорию	Зам. НМР	Тематический	Персональная	Сбор списков	заместитель директора по НМР	До 28.08	График аттестации Список работников
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительно образования	Учитель, педагоги внеурочной деятельности	Фронтальный	Обзорная	Просмотр программ	заместитель директора по УР, Руководитель и ПМО	До 01.09	Утвержденные рабочие программы
Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Учитель, педагоги внеурочной деятельности	Тематический	Персональная	Анализ	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог Библиотекарь Б.	28.08	Протокол педсовета

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиПБ, ПБ, антитеррористической защиты объекта	Проведение инструктажа	Учитель, педагоги внеурочной деятельности	Тематический	Персональная	Беседа	Директор школы, профсоюз	28.08	Инструктаж по ОТиПБ, ПБ, антитеррористической защите объекта
Итоги работы психолога и планирование на 2021 - 2022 учебный год	Анализ работы психолога в 2020 – 2021 учебном году и планирование на новый учебный год	Аналитический отчет	Участие	Персональный	Обзорная	Анализ	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог	28.08	Протокол

Сентябрь

Работа руководителя по планированию ПМО	План работы ПМО на новый учебный год, качество и полнота плана	Материалы метод.совета	Учитель, педагоги внеурочной деятельности	Тематический, персональный	Персональная	Заседание ПМО	заместитель директора по УР,	02.09	Протокол
Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающихся с по 1 по 30 сентября	Выявление учащихся, пропущающих занятия без уважительной причины	Данные классных руководителей об учащихся, не присутствовавших к занятиям	Участие	Тематический, персональный	Текущая	Наблюдение	Кл.рук Зам. по ВР	Постоянно	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Уровень знаний учащихся программно по материалу	Определение качества знаний учащихся по предметам (входные)	Учащиеся 2-11 классов	Учитель для предметники	Тематический	Обзорная	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР, руководители	Постоянно	Анализ входных контрольных работ

	Контрольные работы)						МО		
Соввершенствованные профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков гуманитарного цикла	Составление плана декады	Предметная декада ГЯ цикла	Учитель	Тематический персональный	Текущая проверка	Наблюдение	заместитель директора по НМР	07.09. – 18.09. 2021 г	Справка
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Кл рук	Тематический	Персональная	Оформление документов	Учителя 1-х классов	01.09-07.09	Индивидуальное собеседование
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела прибывших учащихся	Кл рук	Тематический	Персональная	Оформление документов	Делопроизводитель	Постоянно	Индивидуальное собеседование
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Учащиеся	Тематический	Персональная	Оформление документов	Делопроизводитель	Постоянно	Собеседование
Класные электронные журналы	Выполнение требований к ведению класных журналов, правильность заполнения	Класные журналы (после инструктажа)	Учитель - предметники	Фронтальный	Обзорная	Наблюдение, просмотр	Администрация школы	Постоянно	Собеседование по итогам проверки справка

	журналов книжководителя ми и учителями- предметниками												
Планы работы школьных методически х объединени й	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Рук МО	Тематичес кий	Персона льная	Обзор	Заместитель директора по НМР	01.09	Проверка документации, собеседование				
Работа молодых учителей	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Школа молодого учителя	Молод ые специа листы	Персональ ный тематичес кий	Персона льная	Наблюде ние, посещени е уроков	заместитель директора по НМР, наставник	По плану	План работы школы молодого учителя				
Работа библиотекар я	Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы	Состояние литературы	Учащи еся, учител я	Тематичес кий, персональ ный	Персона льная	Сбор списков	Библиотекар я	Постоянно	Собеседование				
Состояние календарно- тематическо го планировани я	Установление соответствия календарно- тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению	Календарно- тематическое планирование учителей	Кл рук. Педаг оги внеуро чной деятел ьности	Фронтальн ый	Персона льная	Просмотр программ , планов	Администра ция, руководител и ШМО	01.09.2021	Справка				

	календарно-тематического планирования.								
Уровень педагогической деятельности и вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Учителя	Рук МО	Тематический предупредительный	Персональная	Наблюдение	Заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование, приказ о назначении наставников
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Учащиеся, кл рук	Фронтальный	Обзорная	Наблюдение	Заместитель директора по ВР,	Постоянно	Приказ
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение	Смотр учебных кабинетов	Зав. Кабинетом, кл рук	Текущий	Персональная	Просмотр кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	01.09	Справка Приказ о закреплении кабинетов за учителями
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Кл рук	Тематический	Персональная	Анализ	заместитель директора по ВР	15.09	Информация, справка
Октябрь									
Тематически контроль 5 классов «Преимущество»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов ответственности в обучении и	Организация образовательного процесса в 5 классах	Учащиеся	Тематический классно-обобщающий	Фронтальная	Анализ, диагностика	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог	Постоянно	Справка

учебно-воспитательном процессе при переходе учащихкя начальных классов в школу II уровня»	воспитании.												
Современное профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМЦ	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Учите для предметники	Тематический персоналный	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	12.10. – 23.10. 2021 г	Справка				
Работа руководителей по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихкя	Контроль знаний	Руководители кружков и секций	Тематический персоналный	Персональная	Посещение	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Постоянно	Справка				
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	педагог лектив	Тематический	Обзорная	Мониторинг	заместитель директора по УР, ВР	Постоянно	Собеседование				
Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихкя 1	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения	Организация образовательного процесса в 1 классах	Учащиесея 1 классов в	Тематический классно-общешкольный	Персональная	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР,	До 20.10	Справка				

классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ГОСО»	первоклассников									
Работа учителей с образователями в государственными программами	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть	Образовательные программы	Учитель для	Тематический персональный	Персональная	Проверка, анализ	заместитель директора по УР	Конец четверти	Справка	
Психолого-педагогическое сопровождение в период адаптации	Выявление учащихся имеющих трудности в адаптации	Организация проведения, Диагностические инструментари и	Учащие еся 1, 5-х классов	Тематический	Персональная	Наблюдение на	заместитель директора по УР	До 20.10	Справка	

Ноябрь

Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Учащие еся	Тематический персональный	Персональная	Наблюдение на	библиотекарь	Постоянно	Справка
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Учащие еся	Тематический персональный	Персональная	Отчет	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Постоянно	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми

	обучению								
Работа учителей, преподающих в 9 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности. Дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 9-х классах	Учащиеся	Тематический классно-общакопий	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	16.11-23.11	Справка
Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	Анализ дозирования домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Объем домашнего задания	Учащиеся	Тематический персонал	Персональная	Беседа	заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Постоянно	Справка
Работа учителей с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Контроль по работе с одаренными детьми	Учащиеся	Тематический персонал	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР учителя - предметники	Постоянно	Планы по работе с одаренными детьми
Проведение школьных предметных олимпиад (5-11 классы)	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Учащиеся	Тематический персонал	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по НМР учителя - предметники	25.11	Протоколы олимпиад, справка
Профилактика правонарушений и безнадзорно	Оценить эффективность работы классного руководителя по	Классные часы		тематический	Текущая проверка	Посещение уроков	Зам директора по ВР	9-13.11.2021	справка

Безнадзорности сти	профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.								
Современное профессиональное мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков уровня учителей цикла	Составление плана декады	Декада уровня учителей	Учителя	Тематический персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	29.11. – 10.12. 2021 г	Справка
Проверка тетрадей учащихся (математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся (математика)	Ученики	Тематический	Текущая проверка	Анализ	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Справка
Семинар-практикум «Нормативные правовые	Ознакомление педагогических работников с нормативно-	Материалы семинара	Учителя, родители	Фронтальный	Фронтальная	Беседа	заместитель директора по УР,	05.11	Протокол родительского собрания

Документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	правовой базой итоговой аттестации.								
Работа учителей в 4 классе	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	Мониторинг качества преподавания предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, за меститель директора по УР,	Постоянно	Справка
Работа психолога по инклюзии	Проверка коррекционных занятий	Диагностические инструментари и	Учащиеся	Персональный	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, за меститель директора по УР,	Постоянно	Справка
Декабрь									
Преподавание предметов ЕМН на английском языке	Выполнение учебных программ, изучение, качество преподавания предмета на английском языке, методика преподавания.	Образовательные программы	Учитель	Т, П	персональная	Анализ	Зам. дир. по УР	Постоянно	Справка
Работа учителей казахского языка	Посещение уроков и внеклассных мероприятий и	Контроль за качеством преподавания	Учителя, учащиеся	Т, П	персональная	Анализ, мониторинг	директор Зам. дир. по УР	Постоянно	Справка

	их анализ. Отбор учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний												
Работа учителей, работающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Диагностические работы	Учитель, учащиеся	Т, П	персональная	Анализ, мониторинг	директор Зам. дир. по УР, ВР, рук. МО	Постоянно	Анализ выполненных работ				
Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и уровень проведения новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении	Контроль за качеством проведения новогодних мероприятий	Учитель, учащиеся	Т, П	Текущая проверка	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	25-30.12.2021	Собеседование				
Подготовка к организации зимних каникул.	организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Контроль за качеством организации каникулярных мероприятий	Учитель	Тематический контроль	Текущая проверка	анализ документации; собеседование с классным руководителем	Зам директора по ВР, соц. педагог	20-25.12.2021	План работы на каникулах				
Проверка техники чтения 2-4 классы	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и навыками	Замеры техники чтения по незнакомому тексту	Учитель, учащиеся	Персональный	Текущая проверка	Мониторинг	Учителя - предметники	Постоянно	Справка				

	осознанного, беглого и правильного чтения.								
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Учителя	Фронтальный	Персональная	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Учителя	Тематический	Персональная	Анализ	заместитель директора по УР, ШМО	Конец четверти	Справка
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Работа медицинского персонала в школе	Администратор	Тематический	Персональная	Беседа	Администрация	Постоянно	Индивидуальное собеседование
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Провозеппи демиологиэские	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозэппидемиологических мероприятий по профилаэтике	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилаэтике гриппа, ОРВИ.	Медсестра ботник	Тематический	Персональная	Беседа	Медсестра	Постоянно	Информация

мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	гриппа, ОРВИ.								
---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Январь

Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающихся	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей об учащихся	Учащиеся	Тематический, персональный	Персональная	Наблюдение	Кл.рук Зам. по ВР	Постоянно	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Классно – обобщающий контроль во 2 классах	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2 классах	Учащиеся	Фронтальный	Персональная	Наблюдение	заместитель директора по УР, ВР,	18.01-22.01	Справка
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей эстетического цикла	Составление плана декады	Декада эстетического цикла	Учителя	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	18.01. – 29.01. 2022 г	Справка
Тематический контроль 9 класса	Организация работ по формированию информационны	Образовательный процесс в 9 классе	Учителя, учащиеся	Тематический классно-общаю	персональная	Наблюдение, беседа	заместитель директора по УР, учителя-	18.01-22.01	Справка

«Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-й выпускников к итоговой аттестации»	Х и И коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации			ший			Предметники		
Активизация творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий	Внеклассная работа	Кл рук	Тематический контроль	Обзорная	посещение классных часов и мероприятий; беседы с обучающимися	Зам директора по ВР	25-29.01.2022	Справка
Проверка календарно-тематических планов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Календарные планы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседа	заместитель директора по УР	08.01	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Правильности и своевременности полноты записей в электронных журналах. Своевременное выставления оценок за П	Электронные журналы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседа	Администрация	08.01	Собеседование

	четверть (I полугодие).								
Работа учителей химии, биологии	Изучение уровня сформированности ЗУН учащихся по химии и биологии	ЗУН	Учителя	Тематический	Персональная	анализ	заместитель директора по УР	21.01-25.01	Справка
Составление графика СОЧ на второе полугодие	Выявление качества знаний учащихся по предмету	Учащиеся	Учителя предметники	тематический	фронтальная	Анализ	заместитель директора по УР	15.01	График СОЧ
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс, подготовка к ИА.	Учителя	Тематический	Обзорная	Наблюдения, беседа	Директор, заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Постоянно	Административное совещание
Собрание с родителями «Подготовка выпускников в основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Родители, учителя	Фронтальный	фронтальная	Беседа	Администрация, классные руководители	27.01.2022	Протокол
Эффективность методической работы педагогов	Результативность и деятельности методических объединений	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Учителя	Тематический	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, руководители ПМО	Постоянно	Мониторинг

полугодия
учебного года

Февраль

Работа учителей начальных классов, посещение уроков познания мира и естественных наук	Анализ работы по предметам	Внеурочная деятельность по предмету	Учитель нач. класса в	Тематический классно-обобщающий	Персональная	Обзор документов	Зам. по УР	08.02-12.02.2022	Справка
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей самопознания	Составление плана декады	Декада учителей самопознания	Учитель	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	Заместитель директора по НМР	08.02. – 19.02. 2022 г	Справка
Проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас Ғалым»	Организация и проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас Ғалым»	Проекты	Учащиеся, учителя	Тематический	Персональная	Обзор документов, анализ	заместитель директора по УВР	14-18.02.2022	Справка

Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык) 3-4 кл	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Учащиеся	Тематический персональный	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, руководитель МО, учителя - предметники	25.02.2022	Протоколы олимпиад, справка
Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации на уроках физической культуры	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	беседа	заместитель директора по УР, учитель физической культуры	22-26.02.2022	Справка
Работа руководителей кружков и секций	Состояние работы в кружках, посещение мость, организация работ с учащимися	Работа во внеурочное время	Учитель	фронтальный	персональная	беседа	заместитель директора по ВР, соц. педагог	8-12.02.2022	Административное совещание, справка
Состояние преподавания географии в 7-8 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	беседа	Зам. директора по УВР	15-18-02.2022	Справка
Работа психолога по профориентации	Изучение профессиональных предпочтений и склонностей учащихся	Анализ ведения работ	Учащиеся 9,11 классов	Персональный	Обзорная	Беседа	Зам. директора по УВР	Постоянно	Справка

Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Наблюдение, беседа, посещение мероприятий	Кл рук	Тематический, персональный	Обзорная	Беседа	Зам. директора по ВР, соц педагог	Постоянно	Собеседование
Классно – обобщающий контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение единых требований	Качество преподавания, посещение уроков, проверка документации	Учитель, учащиеся	Тематический	персональная	анализ	заместитель директора по УР	01-05.03.2022	Справка
Работа учителей с электронными журналами	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Журналы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР,	Постоянно	Справка
Прохождение программно го материала за 3 четверть	Соблюдение образовательных программ	Образовательные программы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	Конци четверти	Справка
Работа учителя физики и информатики	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по биологии. Письменные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Учитель	Т.П	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	09-11.03.2022	Справка
Проведение СОЧ по всем общеобразов	Анализ выполнения СОЧ по	Анализ усвоения программ	Учитель, учащи	Административный	персональная	Мониторинг,	Зам. поур	Конци четверти	Мониторинг

ателыным предметам	усвоенно программногo материала по предметам		еся									
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления учащихся 9 классов	Учащи еся	Тематический	персона льная	Беседа	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Списки учащихся по предметам			
Проведение инструктаж е в 1-11 классах по ТР во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	Учащи еся	фронтальн ый	Ткущая проверка	анализ материал ов, представл енных класcным и руково ди телями	Зам директора по ВР	17-19.03.2022	справка			
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатик и, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательн ый процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Учащи еся, учител я	Тематический	персона льная	беседа	заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование			
Работа психолога с учащимися состоящими на ВПУ	Создание психологического педагогических условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений	Учащи еся	Персональ ный	персона льная	Беседа, наблюдение	заместитель директора по УР	Постоянно	Справка			
Работа Социального	Анализ работы	Анализ работы	Учите ль	Т, П	Персона льная	Беседа	администрация	По плану	Совещание при директоре			
Апрель												

и стажеров	по выполнению плана работы. Мониторинг результативности								
Работа учителя истории	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Учителем учащиеся еся	Т.П	Персональная	анализ	Зам. по УР	12.04-14.04.2022	Справка, совещание при директоре
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей начальных классов	Составление плана декады	Декада учителей начальных классов	Учителем для	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение	Заместитель директора по НМР	19.04. – 30.04.2022 г	Справка
Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Учителем для	Тематический обобщающий	Персональная	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Справка
Методический день в школе.	Организация внеурочной деятельности в свете требований	Соблюдение ГОСО	Учителем для	Т.П	Фронтальная	Беседа	Администрация	22.04.2022	МСП

«Мастерство учителя: сущность, уровни и средства формирования в соответствии с требованиями ГОСО»	ГОСО. Посещение открытых занятий и их анализ								
Работа учителей по проведению консультаций и по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведения консультаций в 9 классе	Качество подготовки к экзаменам	Учитель, учащаяся	Т. П	персональная	беседа	администрация	Постоянно	Административное совещание Справка
Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Учитель	Тематический персоналный	Персональная	Беседа	заместитель директора по УР	По плану	Собеседование
Формирование учащихся экологической культуры	Качество проведения классов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к классным часам	Учащаяся	Тематический	Текущая проверка	посещение классовых часов	Зам директора по ВР	12-16.04.2022	Справка
Проверка техники чтения 1-4 классы	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и	Замеры техники чтения по неизвестному тексту	Учащаяся, учитель	Тематический	Персональный	анализ	Учителя - предметники	По графику	Справка

навыками осознанного, беглого и правильного чтения.

Май – июнь

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Учителем	Фронтальный	Тематический	Беседа	Администрация	14.05.2022	Протокол педагогического Приказа
Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Электронный журнал	Учителем	Фронтальный персональный	Тематический	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Протокол педагогического Собеседование
Работа учителей с образовательными программами	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов	Учителем	Фронтальный персональный	Персональный	Беседа	Администрация,	Постоянно	Протокол педагогического Собеседование
Работа ШМО	Состояние работы в МО по повышению квалификации, оформлению и распространению ШМО	Мониторинг	Учителем	Тематический персональный	Персональный	Беседа, анализ	заместитель директора по УР	Постоянно	Заседание ШМО
Работа классных руководителей с личными	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и	Контроль по оформлению личных дел	Кл.рук	Тематический	Персональный	Анализ	заместитель директора по УР	Постоянно	информация

делами учащихся 1-9 классов	необходимых сведений								
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего общето образования.	Класные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Учитель	Тематический	Фронтальный	Беседа	Администрация	31.05.2022	Протокол педагогического совета
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться с 2022-2023 учебном году	Учитель	Текущий	Персональный	беседа	заместитель директора по УВР	По плану	Собеседование
Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	Учитель	Т, П	Персональный	Анализ	Администрация коллектив	Постоянно	Мониторинг
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Учитель	Фронтальный	Персональный	Беседа	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	По графику	Приказ
Диагностика и анализ	Оценка качества воспитателя	Документация классного	Учитель	Фронтальный	Текущая проверка	Анализ документ	Заместитель директора	21-25.05.2022	Анализ

воспитатель ной работы за год.	ной работы в школе по итогам учебного года.	руководителя			а	ации и отчетов	по ВР		
Анализ работы психолога по наставничес тву	Оценка и качество работы подопечного	Документация	Учите ля	Тематичес кая	Персона льная	Анализ документ ации и отчетов	Директор, администрат ия, психолог	Постоянно	Анализ
Итоговая аттестация. Конт роль и проведение выпускных экзаменов 9,11	Результативност ь, качество ИА	учащиеся	Учите ля предм етники	Тематичес кий	Персона льный	Анализ, монитори нг	Директор, администрат ия	По графику	Протоколы экзаменов

«Утверждаю»
Директор школы: _____

Г. Сеитова

«01» 09 2022 г.



План внутришкольного контроля КГУ «Общеобразовательная школа №4 г. Акколь» на 2022 – 2023 учебный год.

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Элементы контроля

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Учебно - исследовательская деятельность
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
8. Контроль за укреплением материально-технической базы

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Август									
Контроль за выполнением нормативных документов									
Подготовка к тарификации и	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Фронтальный	Обзор документов, беседа	25.08	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы Педсовет	Распределение нагрузки согласно уровня образования и категории педагогов	31.08.2022
Изучение должностных инструкций.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Фронтальный	Беседа	28.08	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами Совещание при директоре	Ознакомление педагогов с их функциональными обязанностями	31.08.2022

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Тематический	Беседа	28.08	Директор школы, профсоюз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта профсовет	Продолжить работу по выполнению требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	--	------------------------	--------------	--------	-------	--------------------------	--	---

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Тематический	Сбор списков	До 31.08	Зам. директора по УР	Приказ, педсовет	Своевременное комплектование 1-х классов	01.09.2022
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к ответственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительно образования	комплексно-общая	Обзор документов, беседа	До 25.08	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профсоюзом школы, педсовет	Распределение нагрузки согласно РУП	31.08.2022

Контроль за качеством учебного процесса

Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительно образования	Фронтальный	Просмотр программ	До 01.09	заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы педсовет	Ознакомление учителей с требованиями нормативных документов по предметам	02.09.2022
---	--	---	-------------	-------------------	----------	---	---	--	------------

планирование на 2022 - 2023 учебный год	новый учебный год							директора по ВР		
Контроль за укреплением материально-технической базы										
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Текущий	Беседа	31.08	директор	Совещание при директоре	Соблюдение норм СЭС		01.09.2022

Сентябрь

Контроль за выполнением нормативных документов										
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Тематический	Оформление документов	01.09-09.09	Учителя 1-х классов	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся		09.09.2022
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личным дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопроезводитель	Собеседование	Заполнение алфавитной книги учащихся		
Изучение инструктивных методических документов, приказов МОН РК,	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в	Педагогический коллектив	Тематический	Оформление документов	31.08	Зам дир УВР, директор школы	Педагогический коллектив	Протокол		02.09

посещаемость занятий обучающимися с по 1 по 30 сентября	занятия без уважительной причины	об учащих, не приступивших к занятиям	персональный	Просмотр программ, планов	01.09.2022	Администрация, руководители ШМО	руководители, родителями, учащимися	посещаемость занятий учащимися	
Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Календарно-тематическое планирование учителей	Фронтальный		02.09.2022	Собеседование	Своевременное заполнение КТП в соответствии с РУП		
Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность заполнения журналов кл руководителями и учителями-предметниками	Классные журналы (после инструктажа)	Фронтальный	Наблюдения, просмотр	Постоянно	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки справках совещание при директоре	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									

Работа молодых учителей	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Школа молодого учителя	Персональный тематический	Наблюдение, посещение уроков	По плану	Заместитель директора по НМР, наставник	План работы школы молодого учителя	Посещение уроков наставниками
Организация работы с учителями ООП, Работа ПМПК. инклюзивное образование.	Качество организации работы с учителями ООП, документация учителей	Работа учителей по организации работы с учителями ООП, уч-ся с диагнозом ЗПР	Учитель предметники	Составление плана, наблюдение	По плану	Тематический	ПМПК, СД	Справка
Уровень знаний учащихся программно-методического материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входные контрольные работы)	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Заместитель директора по УР, руководители МО	Мониторинг МО	Проведение входного тестирования
Учебно - исследовательская деятельность								
Определение тем научно-исследовательских работ	Определение тем научно-исследовательских работ	Учитель – предметники, учащиеся 2-11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Заместитель директора по НМР, руководитель НОУ	МО	План работы
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
Работа	План	Материалы	Темат	Заседание	02.09	заместитель	Протокол	Работа

руководитель по планированию ШМО	работы ШМО на новый учебный год, качество и полнота плана	методсовета	и ческий, персонал ый	ШМО		ь директора по УР,	Методсовет	руководителей по составлению плана на новый учебный год	
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков гуманитарного цикла	Составление плана декады цикла	Предметная декада ГЯ цикла	Тематический персонал ый	Наблюдение	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков гуманитарного цикла	22.09.2022
Уровень педагогической деятельности и вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Учителя	Тематический предпринимательский	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по УР	Собеседование, приказ о назначении наставников	Посещение уроков наставниками	
Планы работы школьных методически	Выявление степени готовности документации	Планы работы школьных методических	Тематический	Обзор	01.09	Заместитель директора по НМР	Проверка документации, собеседование		02.09.2022

х	объединены	ШМО к решению поставленных задач	объединений						ие		
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Приказ МО кл рук	Распределение дежурства по школе			
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч. год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Анализ	09.09	заместитель директора по ВР	Информация, справка	Выполнение планов воспитательной работы на 2022-2023 уч. год			09.09.2022
Контроль за укреплением материально-технической базы											
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение	Смотр учебных кабинетов	Текущий	Просмотр кабинетов	01.09	Комиссия по смотру кабинетов	Справка	Организация и проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение			01.09.2022
Октябрь											
Контроль за выполнением нормативных документов											
Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, классов,	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел	Личные дела прибывших учащихся,	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопродователь	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел			

личных дел учителей, НОБД	учителей, Качественное заполнение НОБД	учителей. НОБД							прибывших учащихся	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, ВР	Собеседование	Вести работу по ежедневному обновлению сайта школы		
Работа учителей с образовательными государственными программами и	Прохождение материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть	Образовательные программы	Тематический персональный	Проверка, анализ	Конец четверти	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре	Своевременное прохождение программного материала по всем предметам		28.10.2022
Контроль за качеством учебного процесса										
Тематический контроль 5 классов «Преemptственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преemptственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Тематический классно-общающийся	Анализ, диагностика	До 20.10	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог,	Справка Педагог	Соблюдение преemptственности в обучении и воспитании		20.10.2022

отражением обучаемости.										
Учебно - исследовательская деятельность										
Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	МС	Справка		
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМ	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Тематический персоналный	Посещение уроков	По графику	заместитель директора по НМР	Справка Педсовет	Своевременная организация и качественное проведение уроков ЕМЦ		

цикла									
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа руководителя по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Контроль знаний	Тематический персонал альный	Посещение	Постоянно	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Справка МО кл рук	Качественное проведение занятий, посещаемость учащихся	
Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	тематический	Проверка документации	Постоянно	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Совет профилактики	Анализ	
Контроль за укреплением материально-технической базы									
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатик и, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	Беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		
Ноябрь									
Контроль за выполнением нормативных документов									
Круглый стол «Нормативные правовые документы, регламентир	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой	Материалы семинара	Фронтальный	Беседа	25.11	заместитель директора по УР,	Совещание при директоре	Изучение педагогическими работниками с нормативно-правовой базой	25.11.2022

Ующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	аттестации.									итоговой аттестации.	
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Объем домашнего задания	Тематический персональный	Беседа	Постоянно	Заместитель директора по УР, психолог, учитель - предметники	Справка Совещание при директоре	Учителями соблюдать объем домашнего задания
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками

Контроль за качеством учебного процесса

Работа библиотеки школы по привитию интереса к	Анализ читательских интересов школьников, организация	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Наблюдение	Постоянно	Библиотекарь	Справка Совещание при директоре	Продолжить работу по чтению дополнительно литературы.
--	---	--	--------------	------------	-----------	--------------	---------------------------------	---

	интереса и повышения мотивации к обучению								учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению		18.11.2022
Проверка тетрадей учащихся 3-6 классов (математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся (математика)	Тематический	Анализ	16.11.	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка МО	Своевременная проверка тетрадей учителями и объективность выставления баллов. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			
Работа психолога по инклюзии	Проверка коррекционных занятий	Диагностические инструментари	Персональный	Анализ, мониторинг	Постоянно	Директор, зам. директора по УР,	Справка СППС	Своевременно и качественно проводить коррекционные занятия с детьми ООП			
Учебно - исследовательская деятельность											
Работа учителей с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Контроль по работе с одаренными детьми	Тематический персональный	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР учителя - предметники	Планы по работе с одаренными детьми МС	Систематизировать качественную работу с одаренными детьми для участия в			

Проведение школьных предметных олимпиад (5-11 классы)	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Тематический персонал альный	Мониторинг	21.11	заместитель директора по НМР учителя - предметники	Протоколы олимпиад, справка МС, ПС	олимпиаде Организовать и систематизировать качественную работу с одаренными детьми для участия на районном этапе предметной олимпиады	25.11.2022
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей сетевого сотрудничества учителей	Составление плана декады	Декада уровней учителей	Тематический персонал альный	Посещение уроков	28.11. – 09.12. 2022 г	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков и внеклассных мероприятий учителей сетевого сотрудничества УУ	09.12.2022
Курсовая подготовка и	Ознакомление аттестующих	Сбор документов,	персональн	Мониторинг	Постоянно	Зам директора	МС	Соответствие сертификатов	

аттестация педагогических работников	учителей с нормативными документами по аттестации	Порфолио	ий		по НМР	по прохождению курсов
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий						
Профилактика правонарушений и безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.	Классные часы	тематический	Посещение уроков	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук Классным руководителям провести беседы, классные часы по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.
				7-11.11.2022		14.11.2022
Контроль за укреплением материально-технической базы						
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатик и, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянный заместитель директора по УР	Собеседование
Декабрь						
Контроль за выполнением нормативных документов						

Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Тематический	Анализ	Конец четверти	заместитель директора по УР, ШМО	Справка Совещание при директоре	Своевременное выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	29.12.2022
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Работа медицинского персонала в школе	Тематический	Беседа	Постоянно	Администрация	Индивидуальное собеседование	Соблюдение требований СанПиНа	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
Контроль за качеством учебного процесса									
Класно – обобщающий контроль в 3-в классе	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс в 3-в классе	Фронтальный	Наблюдение	05.12-07.12	заместитель директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию	07.12.2022

										устойчивых ЗУН учащихся 3-в на уроках.	
Класно – обобщающий контроль в 5-в классе	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс в 5-в классе	Фронтальный	Наблюдения	05.12-07.12	заместитель директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН учащихся 5-в на уроках.	07.12.2022		
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персонал	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению			
Учебно - исследовательская деятельность											
Подготовка к	Организация и подготовка	Проекты	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель	МО	Качественное проведение			

проведению школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым» . Обработка заявок	школьному туру исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	й	в	директора по УВР	школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	
---	--	---	---	------------------	--	--

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Работа учителей, преподающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 7-х классах	Тематический классный общающийся	Мониторинг	12.12-14.12	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре	Учитываемые результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН учащихся 7-х классов на уроках.	14.11.2022
---	---	---------------------------------------	----------------------------------	------------	-------------	--	---------------------------------	---	------------

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение профилактики	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа,	Тематический	Беседа	Постоянно	Медсестра	Информация	Организация и проведение профилактических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	
---	---	---	--------------	--------	-----------	-----------	------------	---	--

Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	ологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	ОРВИ.								
Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей обучающихся	Тематический, персональный	Наблюдения	Постоянно	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседованы классными руководителями, родителями, учащимися	Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися		

Контроль за укреплением материально-технической базы

Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседованы		
---	--	---	--------------	--------	-----------	-----------------------------	--------------	--	--

Январь

Контроль за выполнением нормативных документов

Подготовка	Подготовка	Тематический	Темат	Наблюден	Постоянн	Директор,	Совещание	Качественная
------------	------------	--------------	-------	----------	----------	-----------	-----------	--------------

учащихся к итоговой аттестации. Изучение и ознакомление с правилами проведения ИА	выпускников средней школы к итоговой аттестации	контроль Образовательный процесс, подготовка к ИА.	ический	а, беседа	о	заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	при директоре	подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации, контроль за посещением консультаций
---	---	--	---------	-----------	---	--	---------------	---

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Оформление классных электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах. Своевременное выставление оценок за П четверть (I полугодие).	Электронные журналы	Тематический	Беседа	05.01	Администрация	Собеседование	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	06.01.2023
Проверка календарно-тематических планов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Календарные планы	Тематический	Беседа	06.01	заместитель директора по УР	Собеседование	Своевременное заполнение КТП в соответствии с РУП за второе полугодие 2022-2023 учебного года	06.01.2023

Контроль за качеством учебного процесса

Классно – обобщающий контроль	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2 классах	Фронтальный	Наблюдение	16.01-20.01	заместитель директора	Справка МО	Учитывая результаты контроля,	20.01.2023
-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------	------------	-------------	-----------------------	------------	-------------------------------	------------

во 2 классах								по УР		учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН учащихся 2-х классов на уроках.	
Собрание с родителями «Подготовка выпускников в основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Беседа	25.01.2023	Администрация, классные руководители	Протокол Родительское собрание	Ознакомление родителей с ИА учащихся		25.01.2023	
Составление графика СОЧ на второе полугодие	Выявление качества знаний учащихся по предмету	Учащиеся	тематический	Анализ	16.01	заместитель директора по УР	График СОЧ				
Тематический контроль 9 класса «Формирование коммуникативных и информационных коммуникативных	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных выпускников школы при подготовке 9-	Образовательный процесс в 9 классе	Тематический классно-общающийся	Наблюдения, беседа	16.01-20.01	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка при совещании у директора	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН учащихся 9-х		20.01.2023	

компетенции выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	классников к итоговой аттестации									классов на уроках.
---	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персонал альный	Отчет	Постоянно	Заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению
-----------------------------------	---	---	------------------------------	-------	-----------	--	---	--

Учебно - исследовательская деятельность

Проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас Ғалым»	Организация и проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас Ғалым»	Проекты	Тематический	Обзор документов	По графику	Заместитель директора по УВР	МС справка	Качественное проведение школьного тура исследовательских творческих проектов «Зерде» и «Жас Ғалым»
Подготовка учащихся к	Организация и подготовка	План работы	Тематический	Обзор документов	По графику	Заместитель	МО	Качественная подготовка

Эффективность методической работы педагогов	Результативность и деятельность методических объединений	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результаты участия учителей в конкурсах	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг МС	Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах
---	--	--	--------------	------------	-----------	---	---------------	---

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей обучающихся	Тематический, персональный	Наблюдение	Постоянно	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися
Активизация творческой и общественно-активности обучающихся	Уровень участия обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий	Внеклассная работа	Тематический контроль	посещение классных часов и мероприятий; беседы с обучающимися	23-27.01	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий

Контроль за укреплением материально-технической базы

27.01.2023

Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование	
---	--	---	--------------	--------	-----------	-----------------------------	---------------	--

Февраль

Контроль за выполнением нормативных документов

Изучение нормативных документов по подготовке к ЕНТ	Изучение нормативных документов по подготовке к ЕНТ	Документы	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование	
---	---	-----------	--------------	--------	-----------	-----------------------------	---------------	--

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками
Эффективность использования	Повышение методического уровня . Использование	Работа с платформой «Bilim land», интерактивны	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	Беседа	

образовательных ресурсов платформ «Vilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	учителями образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений	ми образовательными приложениями, с сайтом школы								
Контроль за качеством учебного процесса										
Работа учителей начальных классов, посещение уроков русского языка и литературного чтения	Анализ работы по посещённым предметам	Внеурочная деятельность по предмету	Тематический классно-общаучий	Обзор документов	06.02-09.02	Зам. по УР	Справка МО	Учитываем результаты контроля, учителям начальных классов продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН учащихся на уроках русского языка и литературного чтения.	09.02.2023	
Работа с учащимися на уроках	Соблюдение требований к организации на	Работа учителей физкультуры с	Тематический	беседа	22-24.02.2023	заместитель директора	Справка Совещание		24.02.2023	

физической культуры	уроках физической культуры	учащимися на уроках физической культуры					по УР, учитель физической культуры	при директоре	
Контроль за работой по воспитанию пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	
Работа психолога по профориентации	Изучение профессиональных предпочтений и склонностей учащихся	Анализ ведения работ	Персональный	Беседа	Постоянно	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре		
Учебно - исследовательская деятельность									
Подготовка к участию в районном этапе исследования их и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Проекты	Тематический	Обзор документов, анализ	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Качественное проведение районного тура исследований и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	

технологии и спортивном зале	кабинетах информатики.																			
------------------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Март

Контроль за выполнением нормативных документов

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления учащихся 9 классов	Тематический	Беседа	Постоянно	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам		
---	--	------------------------------	--------------	--------	-----------	--	------------------------------	--	--

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
Прохождение программного материала за 3 четверть	Соблюдение образовательных программ	Образовательные программы	Тематический	Беседа	Конец четверти	заместитель директора по УР	Справка ПС		17.03.2023

Контроль за качеством учебного процесса

Классно – обобщающий контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение единых	Качество преподавания, посещение уроков, проверка документации	Тематический	анализ	01.03-03.03.2023	заместитель директора по УР	Справка ПС	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по	03.03.2023
--	---	--	--------------	--------	------------------	-----------------------------	------------	---	------------

	требований										формированию устойчивых ЗУН учащихся 11 на класса уроках.	
Проведение СОЧ по всем общеобразовательным предметам	Анализ выполнения СОЧ по усвоению программного материала по предметам	Анализ усвоения программ	Административный	Мониторинг, анализ	Конец четверти	Зам. Поур	Мониторинг Собеседование					16.03.2023
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими												
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персонал альный	Отчет	Постоянно	Заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению				
Работа психолога с учащимися состоящими на ВШУ	Создание психолого - педагогических условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре					
Учебно - исследовательская деятельность												

Подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	Организация и подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	План работы	Тематический	Обзор документов	По графику	Заместитель директора по УВР	МО	Качественная подготовка и проведение МОДО, PISA, TIMSS
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
Работа учителя физики и информатики и	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по биологии. Письменные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Т,П	Беседа	06-08.03.2023	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре	08.03.2023
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений,	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	Беседа	

нормативных документов по итоговой аттестации	нормативных документов по итоговой аттестации	методические рекомендации			о	ация	при директоре	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям								
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками
Работа Социального педагога	Анализ работы по выполнению плана работы, мониторинг результативности	Анализ работы	Т,П	Беседа	Постоянно	администрация	Совещание при директоре	
Контроль за качеством учебного процесса								
Работа учителя истории	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Т,П	анализ	10.04-13.04.2023	Зам.по УР	Справка, совещание при директоре	13.04.2023
Работа учителей по проведению консультации и по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведения консультации в 9, 11 классах	Качество подготовки к экзаменам	Т,П	беседа	Постоянно	администрация	Совещание при директоре Справка	Продолжить работу по качественному проведению консультаций в 9,11 классах

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	Заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению
-----------------------------------	---	---	---------------------------	-------	-----------	--	---	--

Учебно - исследовательская деятельность

Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Составление сборника	Тематический персональный	Отчет	4-ая неделя	Руководитель НОУ	МО	Сборник
---	---	----------------------	---------------------------	-------	-------------	------------------	----	---------

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков	Составление плана декады	Декада учителей начальных классов	Тематический, персональный	Посещение	17.04. – 28.04. 2023 г	Заместитель директора по НМР	МС	Справка	28.04.2023
---	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------	------------------------	------------------------------	----	---------	------------

курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	программ	курсов						ШМО	предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Фронтальный	беседа	По графику	Администрация	Протокол педсовета Приказ			31.05.2023
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Электронный журнал	Фронтальный персонал	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Протокол педсовета Собеседование		Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	31.05.2023
Работа учителей с образовательными программами и	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы предметов	Фронтальный персонал	Беседа	Постоянно	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование		Своевременное выполнение программы учебных предметов и курсов за 2022-2023 учебный	31.05.2023

Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 классов	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Контроль по оформлению личных дел	Тематический	Анализ	Постоянно	Заместитель директора по УР	Собеседование	Проведение своевременной работы по оформлению и ведению личных дел учащихся	год 31.05.2023
Контроль за качеством учебного процесса									
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тематический	Беседа	По плану	Администрация	Протокол педсовета	Проверить освоение учащимися общеобразовательных программ основного, общего, среднего общего образования	31.05.2023
Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	Т,П	Анализ	31.05	Администрация коллектив	Протокол Педсовет	Провести мониторинг результатов работы деятельности школы	31.05.2023
Итоговая аттестация. Контроль и	Результативность, качество ИА	учащиеся	Тематический	Анализ, мониторинг	По графику	Директор, администрация	Протоколы экзаменов ПС	Подведение итогов проведения ИА	

Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2023-2024 учебном году	Текущий	беседа	Постоянно	заместитель директора по УВР	Собеседование	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	ию ПШО
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Фронтальный	Беседа	По графику	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Совещание при директоре	Организация и подготовка к приёмке лагеря с дневным пребыванием детей	01.06.2023
Диагностика и анализ воспитательной работы в школе по итогам за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Документация классного руководителя	Фронтальный	Анализ документа ции отчетов	21-31.05.2023	Заместитель директора по ВР	Анализ, ПС	Оценить результаты качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	31.05.2023
Контроль за укреплением материально-технической базы									
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Текущий	Беседа	Постоянно	директор	Совещание при директоре	Соблюдение норм СЭС	

