



## План внутришкольного контроля

### КГУ «Общеобразовательная школа №4 г. Акколы» на 2024 – 2025 учебный год.

#### Цели:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе результатов анализа работы за 2023-2024 учебный год;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

#### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы;
2. Организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов;
3. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы;
4. Контроль и коррекция работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, международных исследований и МОДО;
5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО;
6. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
8. Выявление положительного педагогического опыта через участие в творческих конкурсах, олимпиадах, обобщение опыта;
9. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
10. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### Элементы контроля

1. Контроль за выполнением нормативных документов за ведением школьной документации согласно требованиям
2. Контроль за качеством учебного процесса
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
4. Учебно - исследовательская деятельность
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

# **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ** **1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И** **ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

| Тема контроля                                                                     | Цель контроля                                                                                                                               | Объект контроля                            | Вид конт<br>роля | Форма<br>контроля /<br>методика               | Сроки<br>выполне<br>ния | Ответствен<br>ные            | Место<br>рассмотрения                                                        | Управленчес<br>кое реше<br>ние                                                                  | Вторичны<br>й контроль |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                     | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                                                      | Проведение инструктажа                     | Тематический     | Беседа                                        | 29.09                   | Директор школы, профсоюз     | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта профсовет | Продолжить работу по выполнению требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | 29.08.2024             |
| Оформление личных дел учащихся 1 классов                                          | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                                                                                      | Личные дела учащихся 1 классов             | Тематический     | Оформление документов                         | 16.09-20.09             | Учителя 1-х классов          | Индивидуальные собеседования                                                 | Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся                                           | 16.09.2024             |
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа            | Фронтальный      | Комплексно - обобщающий / изучение документов | Август                  | Заместитель директора по УВР | Заседание методического совета                                               | Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков                            | 02.09.2024             |
| Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану                      | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №                             | Рабочий учебный план, типовый учебный план | Фронтальный      | Комплексно - обобщающий / изучение документов | Август                  | Заместитель директора по УР  | Педагогический совет                                                         | Отследить качество планирования                                                                 | 29.08.2024             |



|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                         |              |                                                      |              |                                                 |                              |                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Алфавитные книги учащихся                                                                                                        | 500).<br>Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся                                                                           | Алфавитные книги учащихся                                               | Тематический | Оформление документов                                | Постоянно    | Делопроизводитель                               | Собеседование                | Заполнение алфавитной книги учащихся                                               |            |
| Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года | Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебного воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году»                                    | Педагогический коллектив                                                | Тематический | Оформление документов                                | 29.08        | Зам дир УВР, директор школы                     | Педагогический совет         | Протокол учащихся                                                                  | 29.08.2024 |
| Состояние личных дел уча-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, личных дел учителей, НОБД                                      | Состояние личных дел уча-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, Качественное заполнение НОБД                                                           | Личные дела — дела прибывших учащихся, учителей. НОБД                   | Тематический | Оформление документов                                | Постоянно    | Делопроизводитель                               | Индивидуальные собеседования | Своевременное оформление, ведение личных дел прибывших учащихся                    | Постоянно  |
| Работа по обучению учащихся с особыми образовательными и потребностями и учащихся – надомников(2В, 3В, 4А).                      | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.<br>2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов                   | Октябрь      | Заместитель директора по УР, социальный педагог | Педагогический совет         | Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков               | 29.09.2024 |
| Состояние заполнения электронного журнала                                                                                        | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок                         | Электронный журнал                                                      | Фронтальный  | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждый месяц | Заместитель директора по УР, по ВР              | Совещание при директоре      | Проследить своевременность и качество заполнения журнала учителями - предметниками | Постоянно  |
| Охват учащихся школьного возраста                                                                                                | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД                                                                                                                 | База НОБД                                                               | Фронтальный  | Комплексно - обобщающие                              | Постоянно    | Заместитель директора по УР                     | Совещание при директоре      | Качество заполнения базы НОБД                                                      | Постоянно  |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |                                          |                      |                                                                                            |                                   |                                                 |                                   |                                                                                      |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| обучением                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                                          |                      | й / изучение документов                                                                    | Сентябрь<br>Январь                |                                                 |                                   | Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.                     |                                 |
| Эффективность аттестации педагогов                                                           | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов                                                                                               | Портфолио достижений педагогов           | Тема<br>тичес<br>кий | Персональный / изучение документов                                                         |                                   | Заместитель директора по НМР                    | Заседание аттестационной комиссии |                                                                                      | Декабрь<br>2024 г<br>Май 2025 г |
| Ведение делопроизводства на государственном языке                                            | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | Документация                             | Тема<br>тичес<br>кий | Комплексно - обобщающий / изучение документов                                              | Каждая<br>четверть                | Комиссия                                        | Совещание при директоре           | Соблюдение требований к ведению документации на государственном языке                | Конец<br>каждой<br>четверти     |
| Организация питания в школьной столовой                                                      | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования                                                                                                          | Столовая,<br>менно                       | Фон<br>таль<br>ный   | Комплексно - обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый<br>месяц /<br>четверть     | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при директоре           | Повышение культуры питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания | Конец<br>каждой<br>четверти     |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов                                                                                                                                      | Протоколы,<br>приказы                    | Фон<br>таль<br>ный   | Комплексно - обобщающий / изучение документов                                              | Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Заместитель директора по УР, по НМР и ВР        | Совещание при директоре           | Соблюдение требований к оформлению протоколов                                        | Конец<br>каждой<br>четверти     |
| Оценка учебных достижений обучающихся                                                        | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в                                                                                                      | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фон<br>таль<br>ный   | Класно-обобщающий / изучение документов                                                    | Каждая<br>четверть                | Заместитель директора по УР                     | Совещание при директоре           | Оценка деятельности учителей при проведении формативного и                           | Конец<br>каждой<br>четверти     |



|                                                                   |                                                                                                 |                           |                          |                                          |                |                                 |                                 |                                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                   | соответствии с требованиями                                                                     |                           |                          |                                          |                |                                 |                                 | суммативного оценивания                                                     |                       |
| Проведение итоговой аттестации обучающихся                        | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций                          | Документация              | Тематический             | Классно-обобщающий / изучение документов | Апрель - июнь  | Заместитель директора по УР     | Совещание при директоре         | Анализ эффективности и применяемых технологий, оказание методической помощи | Май - июнь            |
| Работа школьного сайта                                            | Соответствие сайта требованиям                                                                  | Сайт школы                | Тематический             | Мониторинг                               | Постоянно      | заместитель директора по УР, ВР | Собеседование                   | Вести работу по ежедневному обновлению сайта школы                          | постоянно             |
| Работа учителей с образовательным и государственным и программами | Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть | Образовательные программы | Тематический персоналный | Проверка, анализ                         | Конец четверти | заместитель директора по УР     | Справка Совещание при директоре | Своевременное прохождение программного материала по всем предметам          | Конец каждой четверти |

## II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Тема контроля                                                                            | Цель контроля                                                                                                                                  | Объект контроля                                                                             | Вид контроля | Форма контроля/методика        | Сроки выполнения | Ответственные                                                             | Место рассмотрения                     | Управленческое решение                                                   | Вторичный контроль |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Результаты входного среза знаний                                                         | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода                                                                               | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельным) | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий контроль | Сентябрь         | Заместители директора, руководители МО                                    | Совещание при директоре                | Проведение и анализ результатов нулевого среза на начало учебного года   |                    |
| 2 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.                                               | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительные образован                      | Фронтальный  | Просмотр программ              | До 02.09         | заместитель директора по УР, руководители ЦМО                             | Утвержденные рабочие программы педагог | Ознакомление учителей с требованиями нормативных документов по предметам | 02.09.2024         |
| 3 | Итоги работы школы за 2023-2024 и задачи на 2024-2025 учебный год.                       | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Материалы педсовета                                                                         | Тематический | Анализ                         | 29.08            | Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог, библиотечкарь. | Протокол педсовета                     | Постановка задач на новый учебный год                                    |                    |
| 4 | Трудоустройство учащихся 9,11                                                            | Выявление детей neoхваченных                                                                                                                   | Справки с места учебы                                                                       | Тематический | Индивидуальная беседа          | До 31.08         | Педагог – профориентато                                                   |                                        | Справки с места учебы                                                    |                    |



|    |                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                           |                            |                                         |           |                                       |                                                                 |                                                                  |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | классов.                                                                                                                   | обучением                                                                                          |                                                                           |                            |                                         | Р         |                                       |                                                                 |                                                                  |                  |
| 5  | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся                                                         | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность                                 | Уроки гуманитарного цикла                                                 | Фронтальный                | Изучение КСП, наблюдение                | Сентябрь  | Руководители ШМО                      | Заседание МО                                                    | Методическое сопровождение педагогов                             |                  |
| 6  | Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися                                                          | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины                                  | Данные классных руководителей об учащихся, не присутствовавших к занятиям | Тематический, персональный | Наблюдение                              | Постоянно | Кл.рук<br>Зам.по ВР                   | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | Продолжить работу за контролем и посещаемостью занятий учащимися |                  |
| 7  | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке                                    | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов                                           | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов                           | Фронтальный                | Наблюдение, анализ                      | сентябрь  | Зам. по УР                            | Справка                                                         | Рекомендации и                                                   | 23.09-27.09.2024 |
| 8  | Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся                                 | Уровень функциональной грамотности                                        | Тематический               | Класно-обобщающий контроль / наблюдение | сентябрь  | Заместитель директора по УВР          | Справка МО нач классов                                          | Методическая помощь                                              | 25.09-29.09.2024 |
| 9  | Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)                                                             | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся | Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения                  | Тематический               | Предметно-обобщающий /наблюдение урока  | октябрь   | Заместитель директора по УВР, рук. МО | Справка МО                                                      | Методическая помощь<br>Взаимопомощение уроков                    | 07.10-11.10.2024 |
| 10 | Работа учителя истории (выборочно)                                                                                         | Качество преподавания предмета                                                                     | Контроль качества преподавания                                            | Т,П                        | анализ                                  | октябрь   | Зам.по УР                             | Справка, совещание при директоре                                | Учитывая результаты контроля, учителям                           | 07.10-11.10.2024 |

|    |                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                      |                    |                                                                             |                 |                                         |                  |                                                                                    |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                      |                    |                                                                             |                 |                                         |                  | продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН                                   |                  |
| 11 | Психолого – педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования | Наблюдение за адаптационным периодом. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся       | Учащиеся 1-х классов                                                 | Тематический       | Опрос, наблюдение, анализ, тестирование                                     | октябрь         | Заместитель директора по УВР , психолог | Справка педсовет | Взаимопосещение уроков                                                             | 14.10-19.10.2024 |
| 12 | Адаптация учащихся 5-х классов                                                                           | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения                                               | Учащиеся 5-х классов                                                 | Классно-обобщающий | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний | октябрь         | Заместитель директора по УВР            | Справка Педсовет | Взаимопосещение уроков                                                             | 14.10-18.10.2024 |
| 13 | Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах                                             | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов | Фронтальный        | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение/                                | октябрь         | Заместитель директора по УВР            | Справка МО ГЦ    | Методическая помощь Взаимопосещение уроков                                         | 21.10-24.10.2024 |
| 14 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению                                                    | Анализ читательских интересов школьников, организации внеурочной деятельности библиотеки             | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки           | Тематический       | Наблюдение                                                                  | Постоянно       | библиотекарь                            | Справка          | Продолжить работу по чтению дополнительной литературы. В том числе на эл носителях |                  |
|    | Составление графика СОЧ                                                                                  | Выявление качества знаний учащихся по предмету                                                       | Учащиеся                                                             | тематический       | Анализ                                                                      | Каждую четверть | заместитель директора по УР             | График СОЧ       | Выявление качества знаний учащихся                                                 | Каждую четверть  |



|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                 |                                             |         |                                                              |                        |                                                                                                                              |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 15 | Состояния преподавания математики в 5-6 классах                                                                                 | Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся                               | Образовательный процесс в 8-х классах                                                              | Тематический классно-общающийся | Мониторинг                                  | Ноябрь  | заместитель директора по УР, психолог, классные руководители | Справка                | Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 8-х классов на уроках.             | 13.11-16.11.2024 |
| 16 | Работа учителей в 4 классе                                                                                                      | Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе                                                  | Мониторинг качества преподавания предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся | Тематический                    | Анализ, мониторинг                          | Ноябрь  | Директор, заместитель директора по УР,                       | Справка МО нач классов | Учитывая результаты контроля, учителям НШ продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 4-х классов на уроках. | 16.11.2024       |
| 17 | Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках биологии в 7-8 классах | Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приемов и форм работы учителя | Уроки естествознания, КСП                                                                          | Тематический                    | Класно-общающийся / анализ КСП, наблюдение/ | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР                                 | Справка                | Методическая помощь учителю                                                                                                  | 23.11-27.11.2024 |
| 18 | Класно – обобщающий контроль в 3В классе                                                                                        | Состояние преподавания, уровень ЗУН                                                                                                     | Образовательный процесс во 3-в классе                                                              | Фронтальный                     | Класно-общающийся / анализ КСП, наблюдение/ | Декабрь | заместитель директора по УР                                  | Справка МО             | Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 3-в                       | 09.12-13.12.2024 |

|    |                                                         |                                                                                                                         |                                             |                  |                                                        |                    |                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                   |                      |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 19 | Классно –<br>обобщающий<br>контроль в 5В и<br>7В классе | Состояние<br>преподавания,<br>уровень ЗУН                                                                               | Образовательн<br>ый процесс в<br>6-в классе | Фронта<br>льный  | Классно-<br>обобщающий<br>/ анализ КСП,<br>наблюдение/ | Декабрь            | заместитель<br>директора по<br>УР                          | Справка<br>Педагогический<br>совет | класс на<br>уроках.<br>Учитывая<br>результаты<br>контроля,<br>учителям<br>продолжить<br>работу по<br>формировани<br>ю устойчивых<br>ЗУН у<br>учащихся 5-в<br>класса на<br>уроках. | 09.12-<br>13.12.2024 |
| 20 | Выявление причин<br>и последствий<br>неуспеваемости     | Своевременное<br>выявление причин<br>и снижение<br>последствий<br>неуспеваемости на<br>успешное<br>обучение<br>учащихся | Работа по<br>восполнению<br>знаний          | Темати<br>ческий | Наблюдение                                             | Декабрь            | заместитель<br>директора по<br>УР                          | ШМО                                | Разработка<br>требований к<br>проверке<br>учебных<br>заданий, к<br>выбору<br>формы<br>предоставлен<br>ия обратной<br>связи                                                        | 02.12-<br>06.12.2024 |
| 21 | Уровень<br>понимания текстов<br>во 2-4 классах          | Определение<br>уровня навыков<br>чтения и<br>понимания текста                                                           | Навыки<br>чтения<br>учащихся                | Фронта<br>льный  | Наблюдение,<br>беседа,<br>интервью                     | Декабрь            | заместитель<br>директора по<br>УР и<br>руководитель<br>ШМО | ШМО                                | Проведение и<br>анализ<br>результата<br>среза                                                                                                                                     | 17.12-<br>20.12.2024 |
| 22 | Составление<br>графика СОЧ                              | Выявление<br>качества знаний<br>учащихся по<br>предмету                                                                 | Учащиеся                                    | тематич<br>еский | Анализ                                                 | Каждую<br>четверть | заместитель<br>директора по<br>УР                          | График<br>СОЧ                      | Выявление<br>качества<br>знаний<br>учащихся                                                                                                                                       | Каждую<br>четверть   |
| 23 | Классно –<br>обобщающий<br>контроль в 3-х<br>классах    | Состояние<br>преподавания,<br>уровень ЗУН                                                                               | Образовательн<br>ый процесс в 3<br>классах  | Фронта<br>льный  | Классно-<br>обобщающий<br>/ анализ КСП,<br>наблюдение/ | Январь             | заместитель<br>директора по<br>УР                          | Справка<br>МО                      | Учитывая<br>результаты<br>контроля,<br>учителям<br>продолжить<br>работу по<br>формировани<br>ю устойчивых<br>ЗУН у<br>учащихся 2-х                                                | 13.01-<br>17.01.2025 |



|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                 |                                 |                                                     |         |                                                          |                         |                                                                                                                           |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                 |                                 |                                                     |         |                                                          |                         | классов на уроках.                                                                                                        |                  |
| 24 | Состояние преподавания предмета «География» в 9 классах                                                                                           | Определение уровня познавательных навыков учащихся и уровня функциональной грамотности                                                              | Уроки географии                                                 | Тематический                    | Наблюдение                                          | Январь  | заместитель директора по УР                              | Справка                 | Посещение уроков, методическая помощь                                                                                     | 13.01-17.01.2025 |
| 25 | Определение соответствия дозирования домашнего задания учащихся                                                                                   | Определение объёма домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок                                                                | Учебный процесс, домашнее задание                               | Персональный                    | Посещение занятий, собеседования, проверка журналов | январь  | Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО | Заседание МО, справка   | Взаимопосещение уроков                                                                                                    | 20.01-24.01.2025 |
| 26 | Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации | Образовательный процесс в 9 классе                              | Тематический классно-обобщающий | Наблюдение, беседа                                  | Январь  | заместитель директора по УР, учителя-предметники         | Справка                 | Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 9-х классов на уроках. | 27.01-31.01.2025 |
| 27 | Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах                                                             | Определение эффективности обучения и преподавания                                                                                                   | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии) | Тематический                    | Предметно-обобщающий / исследование в действии      | январь  | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР        | Справка                 | Взаимопосещение уроков                                                                                                    | 27.01-31.01.2025 |
| 28 | Собрание с родителями «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»                                                               | Качество подготовки и проведения собрания                                                                                                           | Материалы собрания                                              | Фронтальный                     | Беседа                                              | Февраль | Администрация, классные руководители                     | Протокол Родит собрание | Ознакомление родителей с ИА учащихся                                                                                      | 05.02.2025       |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                     |              |                                                               |         |                                                          |                                 |                                                                                       |                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 29 | Готовность к участию в международных исследованиях                                                                                                                    | Оценка уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях                                    | Уровень функциональной грамотности                                                  | Тематический | Пробное тестирование                                          | Февраль | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР        | Рассмотрение на ШМО             | Формирование базы данных заданий, направленных на развитие функциональной грамотности | 03.02-07.02.2025  |
| 30 | Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс) | Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников | Уроки цифровой грамотности, информатики в 3-4 классах, логическое мышление учеников | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование | Февраль | Заместитель директора по учебной работе                  | Справка МО                      | Методическая помощь                                                                   | 03.02-07.02.2025  |
| 31 | Работа с учащимися на уроках физической культуры                                                                                                                      | Соблюдение требований к организации на уроках физической культуры                                            | Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры               | Тематический | Беседа                                                        | Февраль | Заместитель директора по УР, учитель физической культуры | Справка Совещание при директоре | Соблюдение требований по ТБ                                                           | 17.02.-21.02.2025 |
| 32 | Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»                                                                                       | Определение эффективности методов и средств обучения                                                         | Уроки «Познание мира» во 2-4 классах                                                | Тематический | Наблюдение, анализ                                            | Март    | заместитель директора по УР, ШМО                         | Справка                         | Методическая помощь                                                                   | 10.03-14.03.2025  |
| 33 | Классно – обобщающий контроль в 11 классе.                                                                                                                            | Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение единых требований                                   | Качество преподавания, посещение уроков, проверка документации                      | Тематический | Анализ, наблюдение                                            | Март    | заместитель директора по УР                              | Справка ПС                      | Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых   | 10.03-14.03.2025  |



|    |                                                                   |                                                                               |                                                                      |                  |                                                                 |                 |                              |                                     |                                                             |                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                                                                   |                                                                               |                                                                      |                  |                                                                 |                 |                              | ЗУН у учащихся 11 класса на уроках. |                                                             |                  |
| 34 | Проведение СОЧ по всем общеобразовательным предметам              | Анализ выполнения СОЧ по усвоению программного материала по предметам         | Анализ усвоения программ                                             | Административный | Мониторинг, анализ                                              | Конец четверти  | Зам. УР                      | Мониторинг Собеседование            | Выявление качества знаний учащихся                          | По графику       |
| 35 | Результаты качества обучения по итогам четверти                   | Мониторинг результатов качества обучения                                      | Качество знаний за четверть                                          | Тематический     | анализ                                                          | Каждую четверть | Заместители директора по УВР | Педагогический совет                | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам | По графику       |
| 36 | Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-6 классы) | Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики             | Уроки казахского языка и литературы в 5-6 классах, письменные работы | Тематический     | Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ | Апрель          | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре     | Методическая помощь Взаимопосещение уроков                  | 07.04-11.04.2025 |
| 37 | Уровень преподавания факультатива «Логика+математика» во 2 классе | Определение уровня, познавательных и практических навыков учащихся            | Занятия факультатива «Логика и математика»                           | Фронтальный      | Наблюдение уроков, анализ письменных работ                      | Апрель          | Заместитель директора по УВР | Справка                             | Методическая помощь                                         | 07.04-11.04.2025 |
| 38 | Состояние преподавания НВП в 10-11 классах                        | Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя | Уроки по НВП                                                         | Тематический     | Наблюдение, анализ уроков                                       | Апрель          | Заместитель директора по УВР | Справка                             | Методическая помощь Взаимопосещение уроков                  | 14-18.04.2025    |
| 39 | Преподавание предмета «Художественный труд»                       | Определение уровня творческого мышления и                                     | Уроки «Художественный труд», творчество,                             | Тематический     | Наблюдение, анализ уроков                                       | Апрель          | Заместитель директора по УВР | Справка                             | Методическая помощь Взаимопосещение уроков                  | 21.04-25.04.2025 |

|    |                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                        |                |                                                                |            |                         |                                    |                                                                                                             |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                         | навыков обучающихся                                                                            | мышление                                               |                |                                                                |            |                         |                                    |                                                                                                             |            |
| 40 | Работа учителей по проведению консультации по подготовке к итоговой аттестации                                                          | Качество проведения консультации в 9, 11 классах                                               | Качество подготовки к экзаменам                        | Т, П           | беседа                                                         | Постоянно  | Администрация           | Совещание при директоре<br>Справка | Продолжить работу по качественном у проведению консультаций в 9, 11 классах                                 | По графику |
| 41 | Педагогический совет<br>«О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Темати- ческий | Беседа                                                         | По плану   | Администраци- я         | Протокол педсовета                 | Проверить освоение учащимися общеобразова- тельных программ основного, общего, среднегообще- го образования | 25.05.2025 |
| 42 | Анализ работы педагогического коллектива                                                                                                | Мониторинг результатов работы деятельности школы                                               | Качество работы                                        | Т, П           | Анализ                                                         | 25.05      | Администрации коллектив | Протокол Педагогический совет      | Провести мониторинг результатов работы деятельности школы                                                   | 25.05.2025 |
| 43 | Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов 9, 11                                                                    | Результативность, качество ИА                                                                  | Учащиеся                                               | Темати- ческий | Анализ, мониторинг                                             | По графику | Директор, администрация | Протоколы экзаменов ПС             | Подведение итогов проведения ИА                                                                             | Июнь 2025  |
| 44 | Готовность к участию в МОДО                                                                                                             | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях                 | Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов | Темати- ческий | Класно- обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | постоянно  | Заместитель по УР       | Совещание при директоре            | Выявление качества знаний учащихся                                                                          | постоянно  |



### III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля                                                                           | Цель контроля                                                                                                | Объект контроля                                                                  | Вид контроля        | Методика                                                              | Сроки выполнения  | Ответственные                                | Место рассмотрения      | Управленческое решение                                                         | Вторичный контроль |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих               | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих                                               | Фронтальный         | Анализ, наблюдение                                                    | сентябрь          | Заместители директора по УР                  | совещание при директоре | Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся | январь             |
| 2 | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию                                | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов                                  | Фронтальный         | Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения | сентябрь          | Руководители МО                              | совещание при директоре | Составление маршрутного листа для улучшения качества знаний учащихся           | Постоянно          |
| 3 | Организация работы с учащимися ООП, Работа ПМПК. инклюзивное образование.               | Качество организации работы с учащимися ООП, документация учителей                                           | Работа учителей по организации работы с учащимися ОНД, учащимися с диагнозом ЗПР | Учителя предметники | Составление плана, наблюдение                                         | По плану          | Тематический                                 | ПМПК, СД                | Справка                                                                        | По плану           |
| 4 | Уровень знаний учащихся протраминного материала                                         | Определение качества знаний учащихся по предметам (входные контрольные работы)                               | Учащиеся 2-11 класса                                                             | Тематический        | Наблюдение, анализ                                                    | 16.09.-20.09.2024 | Заместитель директора по УР, руководители МО | Мониторинг МО           | Проведение входного тестирования                                               | 20.09.2024         |
| 5 | Психолого –                                                                             | Выявление                                                                                                    | Организаци                                                                       | Тематический        | Наблюдение                                                            | До 20.10          | заместитель                                  | Справка                 | Вести                                                                          | 20.10.2024         |

|   |                                                                  |                                                                                                                                                  |                                               |                           |            |                             |                                                                          |                                                                |                                                                                                                                      |               |
|---|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | педагогическое сопровождения в период адаптации                  | учащихся имеющих трудности в адаптации                                                                                                           | я проведения, Диагностические инструменты     |                           |            | директора по УР             | Служба ППС                                                               | работу по выявлению учащихся имеющих трудности в адаптации     |                                                                                                                                      |               |
| 6 | Организация работы с учащимися по восполнению пробелов в знаниях | Составление плана, контроль за качеством обучения. Корректировка плана работы. Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости. | Учителя предметник и                          | Тематический              | Наблюдение | 1 неделя октября            | заместитель директора по УР                                              | СД                                                             | План, анализ                                                                                                                         | До 22.10.2024 |
| 7 | Работа со слабоуспевающими детьми                                | Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению                              | Контроль по работе со слабоуспевающими детьми | Тематический персональный | Отчет      | Постоянно                   | заместитель директора по УР, психолог, соц. педагог учителя-предметник и | Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми | Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению | Постоянно     |
| 8 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года  | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)            | Результаты учащихся группы резерва            | Фронтальный               | анализ     | ноябрь, декабрь, март, июнь | Заместители директора учителя-предметники                                | ПС                                                             | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам                                                                          | По графику    |
| 9 | Проверка                                                         | Выполнение                                                                                                                                       | Рабочие                                       | Тематический              | Анализ     | 26.11.2024                  | заместитель                                                              | Справка                                                        | Своевремен                                                                                                                           | 29.11.2024    |



|    |                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                |              |                    |                                   |                                           |                                 |                                                                                                                                      |            |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | тетрадей учащихся 3-6 классов (математика)                      | требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.   | тетради учащихся (математика)                                  |              |                    |                                   | директора по УР, учителя-предметники      | МО                              | ная проверка тетрадей учителями и объективность выставления баллов. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. |            |
| 10 | Работа психолога по инклюзии                                    | Проверка коррекционных занятий                                                                                                        | Диагностические инструменты                                    | Персональный | Анализ, мониторинг | Постоянно                         | Директор, заместитель директора по УР,    | Справка СППС                    | Своевременное и качественно проводить коррекционные занятия с детьми ООП                                                             | По плану   |
| 11 | Работа психолога с учащимися состоящими на ВШУ                  | Создание психолого-педагогических условий                                                                                             | Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений | Персональный | Беседа, наблюдение | Постоянно                         | заместитель директора по УР               | Справка Совещание при директоре | Своевременное и качественно проводить коррекционные занятия с детьми, состоящих на ВШУ                                               | По плану   |
| 12 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва                             | Фронтальный  | анализ             | октябрь, декабрь, март, май, июнь | Заместители директора учителя-предметники | ПС                              | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам                                                                          | По графику |

|    |                                                                                |                                                                                                                               |                  |                           |                        |                             |                              |               |                                               |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|------------|
| 13 | Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний | Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний                                                | Обзор документов | Тематический персональный | Беседа                 | 24.05.2025                  | заместитель директора по УР  | ПС            | Анализ                                        | По графику |
| 14 | Наличие КСП, разнообразие использованных методов и форм работы на уроке        | Определить уровень владения методикой разработки поурочных планов учителями предметниками, соблюдение нормативных документов. | КСП              | Фронтальный               | Анализ КСП, наблюдение | Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка<br>СД | Методическая помощь<br>Взаимопосещение уроков | По графику |

#### IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля                                                               | Цель контроля                                                  | Объект контроля                              | Вид контроля | Методика                                                 | Сроки выполнения | Ответственные                       | Место рассмотрения | Управленческое решение                                        | Вторичный контроль          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Организация и участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Организация и участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах | Работа с одаренными детьми                   | Тематический | Обновление списка одаренных детей, индивидуальная беседа | Постоянно        | Зам. директора по НМР               | Протокол МС        | Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Декабрь 2024г<br>Май 2025 г |
| Определение тем научно-исследовательских работ                              | Определение тем научно-исследовательских работ                 | Учителя – предметники, учащиеся 2-11 классов | Тематический | Наблюдение, анализ                                       | До 16.09         | Зам директора НМР, руководитель НОУ | МО<br>План работы  | Работа над темами научно-исследовательских работ              | 25.11 2024 г                |



|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                       |            |           |                                                      |                                           |                                                                                    |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам, Зерде, научным проектам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному турниру олимпиад, к дистанционным олимпиадам, Зерде, научным проектам | Качество организации развития одаренных детей | Тематический          | Наблюдение | Постоянно | заместитель директора по УР                          | МС<br>Справка                             | Работа с одаренными детьми                                                         | Декабрь 2024г<br>Май 2025 г |
| Работа учителей с одаренными детьми                                                    | Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде                                                                                                                                | Контроль по работе с одаренными детьми        | Тематический персонал | Мониторинг | Постоянно | заместитель директора по УР<br>учителя - предметники | Планы по работе с одаренными детьми<br>МС | Систематизировать ответственную работу с одаренными детьми для участия в олимпиаде | Декабрь 2024г<br>Май 2025 г |

|                                                                                                                              |                                                                                                            |             |              |                  |            |                              |               |                                                                                                      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------------|------------|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Подготовка к проведению школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и научных проектов. Обработка заявок. | Организация и подготовка школьному туру исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»      | Проекты     | Тематический | Обзор документов | По графику | Заместитель директора по УВР | МО            | Качественное проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым» | Январь 2025 г |
| Проведение школьного тура исследовательских проектов «Зерде» и научных проектов.                                             | Организация и проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и Научных проектов | Проекты     | Тематический | Обзор документов | По графику | Заместитель директора по УВР | МС<br>справка | Качественное проведение школьного тура исследовательских проектов «Зерде» и научных проектов         | 23.01.2025 г  |
| Подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS                                                                           | Организация и подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS                                           | План работы | Тематический | Обзор документов | По графику | Заместитель директора по УВР | МО            | Качественная подготовка и проведение МОДО, PISA, TIMSS                                               | Май 2025 г    |



|                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                     |                       |                          |            |                                                                     |                             |                                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и научных проектов. | Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас Ғалым»                               | Проекты                                             | Тематический          | Обзор документов, анализ | По графику | Заместитель директора по НМР                                        | Справка МС                  | Качественное проведение районного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас Ғалым» | Апрель 2025 г  |
| Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык) 3-4 кл                 | Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады | Организация внеурочной образовательной деятельности | Тематический персонал | Мониторинг               | По графику | Заместитель директора по УР, руководитель МО, учителя - предметники | Протоколы олимпиад, справка | Проведение школьной предметной олимпиады                                                             | Февраль 2025 г |

|                                                                           |                                                                                                              |                                                                     |              |                                                                                                                       |               |                                  |                         |                                                                                                |                             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Мониторинг успешности учеников из базы талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей                             | Фронтальный  | Мониторинг, анализ прогресса учеников                                                                                 | 23.12. 2024 г | Психолог                         | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ                                                                  | Декабрь 2024г<br>Май 2025 г |
| Повышение исследовательской культуры школы                                | Изучение эффективности и работы творческих групп                                                             | Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности | Тематический | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность, польза) | 20.12. 2024 г | Заместитель директора по УР, НМР | МС                      | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | Декабрь 2024г<br>Май 2025 г |



|                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                      |                       |                  |             |                                        |                              |                                                                                                                                   |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|-------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Подготовка к проведению районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл | Организация и подготовка учащихся к проведению районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл | План работы          | Тематический          | Обзор документов | По графику  | Заместитель директора по УР            | Анализ результатов олимпиады | Качественная подготовка и проведение районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл | Апрель 2025 г |
| Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся                                                      | Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся                                                                             | Составление сборника | Тематический персонал | Отчет            | 4-ая неделя | Руководитель НОУ                       | МО Сборник                   | Работа над сборником научно-исследовательских работ учащихся                                                                      | Май 2025 г    |
| Публикация работы НОУ на информационных ресурсах                                                                     | Публикация работы НОУ на информационных ресурсах                                                                                            | Статьи, проекты      | Тематический          | Анализ, отчет    | До 25 мая   | Зам директора по НМР, руководитель НОУ | Заседание МО, МС             | Статьи на сайте школы, инстаграмм - страница                                                                                      | 22.05.2025 г  |

# У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

| Тема<br>контроля                                        | Цель<br>контроля                                                                                          | Объект<br>контроля                                                                                    | Вид<br>контроля                       | Методика                           | Сроки<br>выполнения | Ответ<br>ственные                                        | Место<br>рассмотре<br>ния                                   | Управленческое<br>решение                                                                                 | Вторичны<br>й конт<br>роль        |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Методический<br>уровень<br>учителей                     | Определение<br>уровня<br>использования<br>личностно-<br>ориентированн<br>ого подхода                      | Учебно-<br>воспитат<br>ельная<br>работа                                                               | Тематичес<br>кий                      | Наблюдение,<br>посещение<br>уроков | По графику          | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>УР,<br>ВР,<br>НМР | Совещание<br>при<br>директоре                               | Обмен опытом                                                                                              | Декабрь<br>2024г<br>Май<br>2025 г |
| Аттестация<br>работников в<br>2024-2025<br>учебном году | Составление<br>списка<br>работников на<br>аттестацию в<br>2024-2025 уч.<br>году и<br>уточнение<br>графика | Списки<br>работнико<br>в,<br>планирую<br>щих<br>повысить<br>свою<br>квалифика<br>ционную<br>категорию | Тематичес<br>кий                      | Сбор списков                       | До 06.09            | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>НМР               | График<br>аттестации<br>Список<br>Работников.<br>Методсовет | Своевременное<br>составление<br>списка<br>работников<br>на<br>аттестацию<br>в<br>2024-2025<br>уч.<br>году | 30.09.<br>2024 г                  |
| Работа<br>руководителей<br>по<br>планированию<br>ШМО    | План<br>работы ШМО<br>на новый<br>учебный год,<br>качество и<br>полнота плана                             | Материал<br>ы<br>методсове<br>та                                                                      | Тематичес<br>кий,<br>персональ<br>ный | План работы                        | 29.08               | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>УР,               | Заседание<br>ШМО                                            | Работа<br>руководителей по<br>составлению<br>плана на новый уч<br>год                                     | 16.09.<br>2024 г                  |



|                                                                                                                               |                                                                                                             |                                           |                                   |                          |                   |                                  |                                                |                                                                         |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков гуманитарного цикла | Составление плана декады                                                                                    | Предметная декада ГЯ цикла                | Тематический персоналный          | Наблюдение               | По графику        | заместитель директора по НМР     | Справка МС                                     | Своевременная организация и проведение уроков гуманитарного цикла       | 09.09.-20.09.2024 г          |
| Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей                                                                  | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Учителя                                   | Тематический<br>предупредительный | Наблюдение               | Постоянно         | Заместитель директора по УР      | Собеседование, приказ о назначении наставников | Посещение уроков наставником                                            | Декабрь 2024 г<br>Май 2025 г |
| Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя                                                                     | Определение уровня умения отбирать и использовать сочетания приемов и форм обучения и воспитания            | Использование практики учителя в действии | Тематический                      | Посещение уроков, анализ | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УР, НМР | Совещание при директоре                        | Направление на курсы повышения квалификации, участие предметных декадах | Декабрь 2024 г<br>Май 2025 г |

|                                                  |                                                                                             |                                                |                               |                              |             |                                                              |                                                  |                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Планы работ<br>школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач                  | Планы работы школьных методических объединений | Тематический                  | Обзор                        | 29.08       | Заместитель директора по НМР                                 | Проверка документации, собеседование             | Составление и утверждение планов МО                                                                              | 16.09. 2024 г                |
| Работа молодых учителей                          | Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям | Школа молодого учителя                         | Персональный тематический     | Наблюдение, посещение уроков | По плану    | Заместитель директора по НМР                                 | План работы школы молодого учителя собеседование | Посещение уроков наставниками                                                                                    | Декабрь 2024 г<br>Май 2025 г |
| Работа учителей, преподающих в 8 классе          | Мониторинг качества преподавания разных предметов, использование новых методик обучения     | Образовательный процесс в 8-х классах          | Тематический классно-общающий | Мониторинг                   | 18.11-25.11 | Заместитель директора по УР, психолог, классные руководители | Справка Совещание при директоре                  | Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 7-х классов на уроках. | 26.11. 2024 г                |



|                                                                                                                    |                                                                            |                            |                       |                  |             |                              |                                 |                                                                                                                                 |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|-------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМ цикла | Составление плана декады                                                   | Декада ЕМЦ                 | Тематический персонал | Посещение уроков | По графику  | заместитель директора по НМР | Справка Педсовет                | Своевременная организация и проведение уроков ЕМЦ                                                                               | 02.12. 2024 г                |
| Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников                                                         | Ознакомление аттестующих учителей с нормативными документами по аттестации | Сбор документов, Портфолио | персональный          | Мониторинг       | Постоянно   | Зам. директор по НМР         | МС                              | Соответствие сертификатов по прохождению курсов                                                                                 | Декабрь 2024 г<br>Май 2025 г |
| Работа учителей химии, биологии                                                                                    | Изучение уровня сформированности ЗУН учащихся по химии и биологии          | ЗУН                        | Тематический          | Анализ           | 20.01-22.01 | заместитель директора по УР  | Справка Совещание при директоре | Учитывая результаты контроля, учителям химии и биологии, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся на уроках. | 22.01.2025                   |

|                                                                                                                                      |                                                        |                                                                                                                              |                            |            |            |                                                    |               |                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Эффективность методической работы педагогов                                                                                          | Результативности деятельности методических объединений | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический               | Мониторинг | Постоянно  | заместитель директора по УР, НМР, руководители ШМО | МС            | Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах | Декабрь 2024 г<br>Май 2025 г |
| Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей начальных классов | Составление плана декады                               | Декада учителей начальных классов                                                                                            | Тематический, персональный | Посещение  | По графику | Заместитель директора по НМР                       | МС<br>Справка | Проведение декады учителей начальных классов            | 07.02. 2025 г                |



|                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                              |              |            |                  |                                               |                                    |                                                         |                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Эффективность методической работы педагогов     | Результативности деятельности методических объединений                                                     | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Мониторинг | Постоянно        | заместитель директора по УР, руководители ЦМО | Мониторинг МС                      | Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах | Декабрь 2024 г<br>Май 2025 г |
| Состояние преподавания географии в 7-11 классах | Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии | Посещение занятий, анализ ведения контурных карт                                                                             | Тематический | Беседа     | 12-15.02. 2025 г | Зам. директора по УВР                         | Совещание при директоре<br>Справка | Организация учебного процесса уроков географии          | 16.02. 2025 г                |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                              |              |                    |                  |                             |                                 |                                                                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Работа учителей физики и информатики                                                                                                          | Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по биологии. Письменные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.                             | ЗУН                                                                                          | Т.П          | Беседа             | 04-05.03. 2025 г | заместитель директора по УР | Справка Совещание при директоре | Организация учебного процесса уроков физики и информатики                        | 06.03. 2024 г |
| Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы. | Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений, сайтом школы | Работа с платформой «Vilim land», интерактивными образовательными приложениями, сайтом школы | Персональный | Беседа, наблюдение | Постоянно        | заместитель директора по УР | Справка Совещание при директоре | Повышение методического уровня использования учителями образовательных ресурсов. | Апрель 2025 г |



|                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                     |                                       |                     |            |                                            |                   |                                                                                                                                          |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Совершенствов<br>ание<br>профессиональ<br>ного мастерства<br>учителей через<br>подготовку,<br>организацию и<br>проведение<br>уроков<br>учителей<br>эстетического<br>цикла | Составление<br>плана декады                                                                          | Декада<br>эстетическ<br>ого цикла                                                   | Тематичес<br>кий,<br>персональ<br>ный | Посещение<br>уроков | По графику | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>НМР | Справка<br>МС     | Своевременная<br>организация<br>качественное<br>проведение<br>уроков<br>внеклассных<br>мероприятий<br>учителей<br>эстетического<br>цикла | и<br>25.04.<br>2025 г |
| Сбор<br>заявлений на<br>аттестацию в<br>2024-2025<br>учебном году                                                                                                         | Формирование<br>списков на<br>аттестацию в<br>2024-2025<br>учебном году.                             | Заявления<br>работники<br>в на<br>аттестаци<br>ю в 2024-<br>2025<br>учебном<br>году | Тематичес<br>кий<br>персональ<br>ный  | Беседа              | По плану   | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>НМР | Собеседован<br>ие | Качественное<br>оформление<br>заявлений                                                                                                  | Апрель<br>2025 г      |
| Работа<br>ПМО                                                                                                                                                             | Состояние<br>работы в МО<br>по повышению<br>квалификации,<br>оформлению и<br>распространен<br>ию ППО | Монитори<br>нг                                                                      | Тематичес<br>кий<br>персональ<br>ный  | Беседа, анализ      | Постоянно  | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>УР  | Заседание<br>ПМО  | Вести работу<br>по повышению<br>квалификации<br>пед. работников,<br>обобщению и<br>распространению<br>ППО                                | 23.05.<br>2025 г      |

|                                                                             |                                                              |                                                                            |         |        |           |                              |                  |                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024 - 2025 уч.году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году | Текущий | беседа | Постоянно | заместитель директора по НМР | Собеседование МО | Провести инструктаж по подготовке материалов аттестации к | Май 2025 г |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------|

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля                                                                          | Цель контроля                                                                                 | Объект контроля                                           | Вид контроля | Методика                                | Сроки выполнения | Ответственные                               | Место рассмотрения                | Управленческое решение                                                                                        | Вторичный контроль |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Планирование Воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год                          | Анализ работы в 2023 – 2024 учебном году и планирование на новый учебный год                  | Аналитический отчет                                       | Персональный | Анализ                                  | 28.08            | Директор школы, заместители директора по ВР | Протокол Педагогического совета   | Усиление методической работы с классными руководителями, организации помощи начинающим классным руководителям | 01.09.2024         |
| 2 | Организация дежурства по школе                                                         | Распределение дежурства по школе                                                              | График дежурства                                          | Фронтальный  | Наблюдение                              | Постоянно        | Заместитель директора по ВР                 | Приказ МО кл рук                  | Распределение дежурства по школе                                                                              | По графику         |
| 3 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей                           | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч. год      | Планы воспитательно й работы классных руководителей       | Тематический | Анализ                                  | 10.09            | заместитель директора по ВР                 | Информация, справка Собеседование | Выполнение планов воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год                                                  | 10.01.2025         |
| 4 | Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально | Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью | Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи | Тематический | Изучение документа, проведение интервью | Каждую четверть  | Соц педагог                                 | СПД                               | Определение потребностей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей,                          | Каждую четверть    |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                     |                                       |                     |            |                                            |                   |                                                                                                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Совершенствов<br>ание<br>профессиональ<br>ного мастерства<br>учителей через<br>подготовку,<br>организацию и<br>проведение<br>уроков<br>учителей<br>эстетического<br>цикла | Составление<br>плана декады                                                                          | Декада<br>эстетическ<br>ого цикла                                                   | Тематичес<br>кий,<br>персональ<br>ный | Посещение<br>уроков | По графику | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>НМР | Справка<br>МС     | Своевременная<br>организация<br>качественное<br>проведение<br>уроков<br>и<br>внеклассных<br>мероприятий<br>учителей<br>эстетического<br>цикла | 25.04.<br>2025 г |
| Сбор<br>заявлений на<br>аттестацию в<br>2024-2025<br>учебном году                                                                                                         | Формирование<br>списков на<br>аттестацию в<br>2024-2025<br>учебном году.                             | Заявления<br>работнико<br>в на<br>аттестаци<br>ю в 2024-<br>2025<br>учебном<br>году | Тематичес<br>кий<br>персональ<br>ный  | Беседа              | По плану   | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>НМР | Собеседован<br>ие | Качественное<br>оформление<br>заявлений                                                                                                       | Апрель<br>2025 г |
| Работа<br>ШМО                                                                                                                                                             | Состояние<br>работы в МО<br>по повышению<br>квалификации,<br>оформлению и<br>распространен<br>ию ППО | Монитори<br>нг                                                                      | Тематичес<br>кий<br>персональ<br>ный  | Беседа, анализ      | Постоянно  | замест<br>итель<br>директ<br>ора по<br>УР  | Заседание<br>ШМО  | Вести работу<br>по повышению<br>квалификации<br>пед. работников,<br>обобщению и<br>распространению<br>ППО                                     | 23.05.<br>2025 г |



|   |                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                     |                                                |                        |                                                    |                         |                                                                                                                                                                               |   |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
|   | Незащищенным<br>семейным<br>группам                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                     | с<br>закрыты<br>ми<br>вопросам                 |                        |                                                    |                         | социальных<br>педагогов<br>семьями                                                                                                                                            | с |                    |
| 5 | Работа<br>руководителей по<br>организации<br>кружков и секций          | Качество<br>проведения занятий,<br>посещаемость учащихся                                                                                                        | Контроль<br>знаний                                                                                                      | Тематиче<br>ский<br>персонал<br>ный | Посеще<br>ние                                  | Сентябрь<br>, январь   | заместитель<br>директора<br>по ВР, соц.<br>педагог | Справка<br>МО кл<br>рук | Усиление<br>методической<br>работы<br>классными<br>руководителями,<br>руководителями<br>кружков и секций                                                                      | с | Ноябрь,<br>апрель  |
| 6 | Профилактика<br>правонарушений<br>и безнадзорности                     | Оценить эффективность<br>работы классного<br>руководителя по<br>профилактике<br>правонарушений,<br>безнадзорности в<br>рамках месячника<br>асоциальных явлений. | Классные часы                                                                                                           | тематиче<br>ский                    | Посеще<br>ние<br>уроков                        | 11-<br>15.11.202<br>4  | Зам<br>директора<br>по ВР                          | Справка<br>МО кл<br>рук | Проведение<br>мероприятий по<br>профилактике<br>непосещаемости<br>(беседы, классные<br>часы, собрание,<br>заседание совета<br>мальчиков,<br>девочек).                         |   | 16.11.2024         |
| 7 | Организация и<br>реализация<br>внеурочных<br>проектов                  | Определение качества<br>проведения акции<br>"Читающая школа",<br>дебатного движения                                                                             | Работа<br>руководителей<br>кружков, библи<br>отекарей,<br>промежуточные<br>результаты<br>акций,<br>школьных<br>проектов | Тематиче<br>ский                    | анализ<br>мероприя<br>тий<br>согласно<br>плану | Октябрь,<br>, февраль, | Зам. дир.<br>по ВР                                 | НМС                     | Усиление<br>методической<br>работы<br>классными<br>руководителями,<br>руководителями<br>кружков и секций                                                                      | с | Декабрь,<br>апрель |
| 8 | Состояние<br>профориентацион<br>ной работы<br>учащихся 9-11<br>классов | Диагностика<br>эффективности работы<br>по профориентации                                                                                                        | Результаты<br>анкетирования<br>учеников 9-11<br>классов                                                                 | Тематиче<br>ский                    | Анкетиро<br>вание,<br>собеседо<br>вание        | Январь,<br>май         | Зам. дир.<br>по ВР                                 | Справка<br>МО           | Поиск<br>разнообразных<br>форм<br>профориентацион<br>ной работы с<br>привлечением<br>выпускников,<br>преподавателей и<br>студентов<br>колледжей и<br>вузов,<br>профессионалов |   | Февраль            |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                           |                            |                                                            |                 |                     |                                                                    |                                                                                                                                 |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    | Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися                                                                                                 | Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий         | Данные классных руководителей об учащихся | Тематический, персональный | Наблюдение                                                 | постоянно       | Кл.рук<br>Зам.по ВР | Собеседование с классным и руководителем, родителями, учащимися МО | из разных сфер<br>Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися                                               | Каждую четверть |
| 9  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                           |                            |                                                            |                 |                     |                                                                    |                                                                                                                                 |                 |
| 10 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения    | Работа социально-психологической службы   | Фронтальный                | Изучение документов, опросы, интервью                      | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР      | Заседание ШС                                                       | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога                                | Каждую четверть |
| 11 | Проведение инструктажей в 1-11 классах по ТБ во внеурочное время                                                                                                  | Контроль за своевременным проведением инструктажей.                                                                | Журналы техники безопасности              | Фронтальный                | анализ материалов, представленных классным и руководителем | 14-18.03.2025   | Зам директора по ВР | Собеседование ПС                                                   | своевременным проведением инструктажей                                                                                          | 18.03.2025      |
| 12 | Формирование учащихся экологической культуры                                                                                                                      | Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания | Качество подготовки к классным часам      | Тематический               | посещение классных часов                                   | Постоянно       | Зам директора по ВР | Справка МО кл рук                                                  | Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по |                 |



|    |                                                                                                                      |                                                                                                             |                                                   |                      |                                 |               |                                                                     |                                          |                                                                          |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                      |                                                                                                             |                                                   |                      |                                 |               |                                                                     | формированию коллективных ценностей.     |                                                                          |            |
| 13 | Работа классных руководителей 5–11 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся | Контроль за информированностью родительской обществуности об организации учебной и вне учебной деятельности | Качество проведения родительских собраний         | Тематический Текущий | Посещение родительских собраний | По графику    | Зам директора по ВР                                                 | Собеседование с классным и руководителем | Усиление работы с классными руководителями                               |            |
| 14 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей                                                     | Подготовка к приёме лагеря с дневным пребыванием детей                                                      | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | Фронтальный          | Беседа                          | По графику    | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ Совещание при директоре           | Организация и подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей     | 01.06.2025 |
| 15 | Диагностика и анализ воспитательной работы за год.                                                                   | Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.                                      | Документация классного руководителя               | Фронтальный          | Анализ документации и отчетов   | 21-25.05.2024 | Заместитель директора по ВР                                         | Анализ, ПС                               | Оценить результаты воспитательной работы в школе по итогам учебного года | 26.05.2025 |