

«Утверждаю»
И.о. директора школы: 
Малирчук Н. Г.
«02» сентября 2025г.



**План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа №4 г. Акколь» на 2025 – 2026 учебный год.**

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Элементы контроля

1. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям
2. Контроль за качеством учебного процесса
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
4. Учебно - исследовательская деятельность
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Тематический	Беседа	28.08	Директор школы, профсоюз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта профсовет	Продолжить работу по выполнению требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта	31.08.2025
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Тематический	Оформление документов	01.09-08.09	Учителя 1-х классов	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся	08.09.2025
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	01.09.2025
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Отследить качество планирования	01.09.2025

Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопроизводитель	Собеседование	Заполнение алфавитной книги учащихся	1.09.2025
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2025-2026 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 уч. году»	Педагогический коллектив	Тематический	Оформление документов	31.08	Зам дир УВР, директор школы	Педсовет	Протокол	01.09
Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, Качественное заполнение НОБД	Личные дела прибывших учащихся, учителей. НОБД	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел прибывших учащихся	Постоянно
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Педагогический совет	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	01.09.2025
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждый месяц	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Проследить своевременность и качество заполнения журнала учителями - предметниками	Постоянно
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Постоянно	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Качество заполнения базы НОБД	Постоянно

Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.	Декабрь 2025 г Май 2026 г
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	Соблюдение требований к ведению документации на государственном языке	Конец каждой четверти
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	Повышение культуры питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания	Конец каждой четверти
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Октябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР	Заседание при директоре	Соблюдение требований к оформлению протоколов	Конец каждой четверти
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Оценка деятельности учителей при проведении формативного и суммативного оценивания	Конец каждой четверти

Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ эффективности и применяемых технологий, оказание методической помощи	Май - июнь
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, ВР	Собеседование	Вести работу по ежедневному обновлению сайта школы	постоянно
Работа учителей с образовательными государственными программами	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть	Образовательные программы	Тематический персональный	Проверка, анализ	Конец четверти	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре	Своевременное прохождение программного материала по всем предметам	Конец каждой четверти

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты входного среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Проведение и анализ результатов нулевого среза на начало	

			(определяется в каждой школе самостоятельно)						учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Фронтальный	Просмотр программ	До 01.09	заместитель директора по УР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы педсовет	Ознакомление учителей с требованиями нормативных документов по предметам	01.09.2025
3	Итоги работы школы за 2024-2025 и задачи на 2025-2026 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Анализ	31.08	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог библиотекарь.	Протокол педсовета	Постановка задач на новый учебный год	
4	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Справки с места учебы	Тематический	Индивидуальная беседа	До 31.08	Педагог – профориентатор		Справки с места учебы	
5	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Тематический, персональный	Наблюдение	Постоянно	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Продолжить работу за контролем и посещаемостью занятий учащимися	
6	Уровень сформированности и функциональной грамотности	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка МО нач классов	Методическая помощь	25-29.09

	учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах дошкольной подготовки									
7	Психолого – педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования	Наблюдение за адаптационным периодом. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся	1-е классы	Тематический	Опрос, наблюдение, анализ, тестирование	октябрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка педсовет	Взаимопосещение уроков	09-13.10
8	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре	Взаимопосещение уроков	06-10.10
9	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5 классы)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5х классах, письменные работы	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре	Методическая помощь Взаимопосещение уроков	15-19.09
10	Адаптация учащихся 5-х классов	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	5-е классов	Класно-обобщающий	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет	Взаимопосещение уроков	06-10.10
11	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение/	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка МО ГЦ	Методическая помощь Взаимопосещение уроков	13-17.10

		и методов работы учителя								
12	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Наблюдение	Постоянно	библиотекарь	Справка Совещание при директоре	Продолжить работу по чтению дополнительной литературы. В том числе на эл носителях	
13	Работа учителей, преподающих в 8 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 8-х классах	Тематический классно - обобщающий	Мониторинг	10.11-12.11	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 8-х классов на уроках.	20.11.2025
14	Работа учителей в 4 классе	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	Мониторинг качества преподавания предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Тематический	Анализ, мониторинг	16.11-18.11	Директор, заместитель директора по УР,	Справка МО нач классов	Учитывая результаты контроля, учителям НШ продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 4-х классов на уроках.	24.11.2025
15	Классно – обобщающий контроль во 2-в классе	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2-в классе	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение/	02.12-04.12	заместитель директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 3-в класса на уроках.	10.12.2025
16	Классно –	Состояние	Образовательный	Фронтальный		08.12-10.12	заместитель	Справка	Учитывая	19.12.2

	обобщающий контроль в 6 в 8-в классе	преподавания, уровень ЗУН	ый процесс в 8-в классе	льный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение/		директора по УР	Педсовет	результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 5-в класса на уроках.	025
17	Класно – обобщающий контроль в 3-х классах	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 3 классах	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение/	13.01-16.01	заместитель директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 2-х классов на уроках.	19.01.2025
18	Собрание с родителями «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Беседа	январь	Администрация, классные руководители	Протокол Родит собрание	Ознакомление родителей с ИА учащихся	02.02.2026
19	Составление графика СОЧ	Выявление качества знаний учащихся по предмету	уровень освоения учебного материала	тематический	Анализ	Каждую четверть	заместитель директора по УР	График СОЧ	Выявление качества знаний учащихся	Каждую четверть
20	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок	Учебный процесс, домашнее задание	Персональный	Посещение занятий, собеседование, проверка журналов	январь	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО	Заседание МО, справка	Взаимопосещение уроков	13-15.01
21	Развитие навыков логического мышления	Определение уровня использования	Уроки цифровой грамотности,	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/	январь	Заместитель директора по учебной	Справка МО	Методическая помощь	19-22.01

	обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов цифровая грамотность 1-4 кл	учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	информатики в 1-4 классах		наблюдение урока, тестирование		работе			
22	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классе	Тематический классно - обобщающий	Наблюдение, беседа	20.01-23.01	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 9-х классов на уроках.	26.01.2026
23	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	февраль	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка МО	Методическая помощь Взаимопосещение уроков	23.02
24	Работа с учащимися на уроках физической культуры 2-11 классы	Соблюдение требований к организации на уроках физической культуры	Организация работы с учащимися на уроках физической культуры	Тематический	беседа	21-25.02.2026	заместитель директора по УР, учитель физической культуры	Справка Совещание при директоре	Соблюдение Требований по ТБ	27.02.2026
25	Классно – обобщающий контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение	Качество преподавания, посещение уроков, проверка	Тематический	анализ	02.03-05.03.2026	заместитель директора по УР	Справка ПС	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить	12.03.2024

		единых требований	документации						работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 11 класса на уроках.	
26	Проведение СОЧ по всем общеобразовательным предметам	Анализ выполнения СОЧ по усвоению программного материала по предметам	Анализ усвоения программ	Административный	Мониторинг, анализ	Конец четверти	Зам. УР	Мониторинг Собеседование	Выявление качества знаний учащихся	По графику
27	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	Каждую четверть	Заместители директора по УВР	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	По графику
28	Работа учителя истории	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Т,П	анализ	14.04-17.04.2026	Зам.по УР	Справка, совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН	22.04.2026
29	Работа учителей по проведению консультации по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведения консультации в 9, 11 классах	Качество подготовки к экзаменам	Т,П	беседа	Постоянно	администрация	Совещание при директоре Справка	Продолжить работу по качественному проведению консультаций в 9,11 классах	По графику
30	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тематический	Беседа	По плану	Администрация	Протокол педсовета	Проверить освоение учащимися общеобразовательных программ основного, общего, среднего общего образования	25.05.2026

	общего»									
31	Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	Т,П	Анализ	25.05	Администрация коллектив	Протокол Педсовет	Провести мониторинг результатов работы деятельности школы	25.05.2026
32	Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов 9,11	Результативность, качество ИА	организация и проведение итоговой аттестации	Тематический	Анализ, мониторинг	По графику	Директор, администрация	Протоколы экзаменов ПС	Подведение итогов проведения ИА	Июнь 2026
33	Готовность к участию в МОДО	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Выявление качества знаний учащихся	постоянно

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся	январь

									ся	
2	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	сентябрь	Руководители МО	совещание при директоре	Составление маршрутного листа для улучшения качества знаний учащихся	Постоянно
3	Организация работы с учащимися ООП, Работа ПМПК. инклюзивное образование.	Качество организации работы с учащимися ООП, документация учителей	система инклюзивного образования в школе и сопровождения обучающихся с ООП	Фронтальный	Составление плана, наблюдение	По плану	Тематической	ПМПК, СД	Справка	По плану
4	Уровень знаний учащимися программного материала 2-11 класса	Определение качества знаний учащихся по предметам (входные контрольные работы)	степень освоения учебных программ обучающимися	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Заместитель директора по УР, руководители МО	Мониторинг МО	Проведение входного тестирования	18.09.2024
5	Психолого – педагогическое сопровождения в период адаптации	Выявление учащихся имеющих трудности в адаптации	Организация проведения, Диагностические инструменты	Тематический	Наблюдение	До 20.10	заместитель директора по УР	Справка Служба ППС	Вести работу по выявлению учащихся имеющих трудности в адаптации	20.10.2024
6	Организация работы с учащимися по восполнению пробелов в знаниях	Составление плана, контроль за качеством обучения. Корректировка плана работы. Составление списков учащихся по классам с отражением	организация работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Наблюдение	1 неделя октября	заместитель директора по УР	СД	План, анализ	До 27.10

		обучаемости.								
7	Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Постоянно
8	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель и директора Учителя-предметники	ПС	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	По графику
9	Проверка тетрадей учащихся 3-6 классов (математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся (математика)	Тематический	Анализ	25.11.	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка МО	Своевременная проверка тетрадей учителями и объективность выставления баллов. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	25.11.2025
10	Работа	Проверка	Диагностич	Персональны	Анализ,	Постоянно	Директор,з	Справка	Своевремен	По плану

	психолога по инклюзии	коррекционных занятий	еские инструментарии	й	мониторинг	о	аместитель директора по УР,	СППС	но и качественно проводить коррекционные занятия с детьми ООП	
11	Работа психолога с учащимися состоящими на ВШУ	Создание психолого - педагогических условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре	Своевременно и качественно проводить коррекционные занятия с детьми, состоящих на ВШУ	По плану
12	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	октябрь, декабрь, март, май, июнь	Заместитель и директора Учителя-предметники	ПС	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	По графику
13	Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний	Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний	Обзор документов	Тематический персональный	Беседа	25.05.2026	заместитель директора по УР	ПС	Анализ	По графику
14	Наличие КСП, разнообразие использованных методов и форм работы на уроке	Определить уровень владения методикой разработки поурочных планов учителями предметниками, соблюдение нормативных документов.	КСП	Фронтальный	Анализ КСП, наблюдение	Ноябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка СД	Методическая помощь Взаимопосещение уроков	По графику

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация и участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Организация и участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах	Работа с одаренными детьми	Тематический	Обновление списка одаренных детей, индивидуальная беседа	Постоянно	Зам. директора по НМР	Протокол МС	Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Декабрь 2025г Май 2026 г
Определение тем научно-исследовательских работ	Определение тем научно-исследовательских работ	организация работы по определению тем научно-исследовательских работ	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Зам. директора НМР, руководитель НОУ	МО План работы	Работа над темами научно-исследовательских работ	24.11 2025 г
Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации и способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	МС Справка	Работа с одаренными детьми	Декабрь 2025г Май 2026 г

Работа учителей с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Контроль по работе с одаренными детьми	Тематический персональный	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР учителя - предметники	Планы по работе с одаренными детьми МС	Систематизировать качественную работу с одаренными детьми для участия в олимпиаде	Декабрь 2025г Май 2026 г
Подготовка к проведению школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым» . Обработка заявок	Организация и подготовка к школьному туру исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Проекты	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МО	Качественное проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Январь 2026 г
Проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Организация и проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Проекты	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МС справка	Качественное проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	26.01.2026 г
Подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	Организация и подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	План работы	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МО	Качественная подготовка и проведение МОДО, PISA, TIMSS	Май 2026 г

Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Проекты	Тематический	Обзор документов, анализ	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Качественное проведение районного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Апрель 2026 г
Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык) 3-4 кл	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Тематический персонал	Мониторинг	По графику	заместитель директора по УР, руководитель МО, учителя - предметники	Протоколы олимпиад, справка	Проведение школьной предметной олимпиады	Февраль 2026 г
Подготовка к проведению районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл	Организация и подготовка учащихся к проведению районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл	План работы	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УР	Анализ результатов олимпиады	Качественная подготовка и проведение районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл	Апрель 2026 г

Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Составление сборника	Тематический персональный	Отчет	4-ая неделя	Руководитель НОУ	МО Сборник	Работа над сборником научно-исследовательских работ учащихся	Май 2026 г
Публикация работы НОУ на информационных ресурсах	Публикация работы НОУ на информационных ресурсах	Статьи, проекты	Тематический	Анализ, отчет	До 25 мая	Зам директора по НМР, руководитель НОУ	Заседание МО, МС	Статьи на сайте школы, инстаграмм - страница	24.05.2026 г

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Сбор списков	До 28.08	заместитель директора по НМР	График аттестации Список Работников. Методсовет	Своевременное составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году	31.08. 2025 г

Работа руководителя по планированию ШМО	План работы ШМО на новый учебный год, качество и полнота плана	Материалы методсовета	Тематический, персональный	План работы	26.08	заместитель директора по УР,	Заседание ШМО	Работа руководителей по составлению плана на новый уч год	15.09. 2025 г
Совершенство профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков гуманитарного цикла	Составление плана декады	Предметная декада ГЯ цикла	Тематический персональный	Наблюдение	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков гуманитарного цикла	18.09. 2025 г
Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по УР	Собеседование, приказ о назначении наставников	Посещение уроков наставниками	Декабрь 2025 г Май 2026 г
Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Тематический	Обзор	01.09	Заместитель директора по НМР	Проверка документации, собеседование	Составление и утверждение планов МО	15.09. 2026 г

Работа молодых учителей	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Школа молодого учителя	Персональный тематический	Наблюдение, посещение уроков	По плану	заместитель директора по НМР, наставник	План работы школы молодого учителя собеседование	Посещение уроков наставниками	Декабрь 2025 г Май 2026 г
Работа учителей, преподающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 7-х классах	Тематический классно-обобщающий	Мониторинг	17.11-19.11	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 7-х классов на уроках.	17.11. 2025 г
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМ цикла	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Тематический персональный	Посещение уроков	По графику	заместитель директора по НМР	Справка Педсовет	Своевременная организация и качественное проведение уроков ЕМЦ	12.12. 2025 г

Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Ознакомление аттестующих учителей с нормативными документами по аттестации	организация курсовой подготовки и аттестации педагогических работников , Портфолио	персональный	Мониторинг	Постоянно	Зам директора по НМР	МС	Соответствие сертификатов по прохождению курсов	Декабрь 2025 г Май 2026 г
Работа учителей химии, биологии	Изучение уровня сформированности ЗУН учащихся по химии и биологии	ЗУН	Тематический	Анализ	23.01-26.01	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, учителям химии и биологии, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся на уроках.	26.01.2026
Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг МС	Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах	Декабрь 2025 г Май 2026 г

Совершенство вание профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей начальных классов	Составление плана декады	Декада учителей начальных классов	Тематический, персональный	Посещение	По графику	Заместитель директора по НМР	МС Справка	Проведение декады учителей начальных классов	08.02. 2026 г
Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг МС	Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах	
Состояние преподавания географии в 7-11 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Тематический	беседа	13-16.02. 2026 г	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка	Организация учебного процесса уроков географии	19.02. 2026 г

Работа учителя физики и информатики	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по биологии. Письменные проверочные работы и их анализ , проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Т,П	Беседа	06-07.03. 2026 г	заместитель директора по УР	Справка Собрание при директоре	Организация учебного процесса уроков физики и информатики	11.03. 2026 г
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня . Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Vilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	Справка Собрание при директоре	Повышение методического уровня . Использование учителями образовательных ресурсов.	Апрель 2025 г
Совершенство профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей эстетического цикла	Составление плана декады	Декада эстетического цикла	Тематический, персональный	Посещение уроков	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков и внеклассных мероприятий учителей эстетического цикла	29.04. 2026 г

Сбор заявлений на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2026-2027 учебном году.	Заявления работников на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Тематический персональный	Беседа	По плану	заместитель директора по НМР	Собеседование	Качественное оформление заявлений	Апрель 2026 г
Работа ШМО	Состояние работы в МО по повышению квалификации, оформлению и распространению ППО	Мониторинг	Тематический персональный	Беседа, анализ	Постоянно	заместитель директора по УР	Заседание ШМО	Вести работу по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению ППО	24.05. 2026 г
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2026 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2026-2027 учебном году	Текущий	беседа	Постоянно	заместитель директора по УВР	Собеседование МО	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Май 2026 г

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Планирование Воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год	Анализ работы в 2024 – 2025 учебном году и планирование на новый учебный год	Аналитический отчет	Персональный	Анализ	28.08	Директор школы, заместители директора по ВР	Протокол Педсовет	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	01.09.2025
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	организация и проведение дежурства по школе	Фронтальный	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Приказ МО кл рук	Распределение дежурства по школе	По графику
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 уч. год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Анализ	10.09	заместитель директора по ВР	Информация, справка Собеседовании	Выполнение планов воспитательной работы на 2025-2026 уч. год	10.01.2026
4	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документа ции, проведение интервью с закрыты ми вопросам и	Каждую четверть	Соц педагог	СПД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	Каждую четверть
5	Работа руководителей по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Контроль знаний	Тематический персональный	Посещение	Сентябрь , январь	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Справка МО кл рук	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Ноябрь, апрель

6	Профилактика правонарушений и безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.	Классные часы	тематический	Посещение уроков	7-11.11.2025	Зам. директора по ВР	Справка МО кл.рук	Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).	14.11.2025
7	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	Работа руководителей кружков, библиотечкарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	анализ мероприятий согласно плану	Октябрь, февраль,	Зам. дир. по ВР	НМС	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Декабрь, апрель
8	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Январь, май	Зам. дир. по ВР	Справка МО	Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер	Февраль
9	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей об учащихся	Тематический, персональный	Наблюдение	октябрь	Кл.рук. Зам. по ВР	Собеседование с классными и руководителями, родителями, учащимися МО	Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися	февраль

10	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание ППС	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога	Каждую четверть
11	Проведение инструктажей в 1-11 классах по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	фронтальный	анализ материалов, представленных классным и руководителями	14-18.03.2026	Зам директора по ВР	Собеседование ПС	своевременным проведением инструктажей	18.03.2026
12	Формирование у учащихся экологической культуры	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к классным часам	Тематический	посещение классных часов	Постоянно	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей.	
13	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Фронтальный	Беседа	По графику	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Совещание при директоре	Организация и подготовка к приёмке лагеря с дневным пребыванием детей	01.06.2026

14	Диагностика и анализ воспитательной работы за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Документация классного руководителя	Фронтальный	Анализ документации и отчетов	21-25.05.2026	Заместитель директора по ВР	Анализ, ПС	Оценить результаты качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	25.05.2026
----	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------	-------------------------------	---------------	-----------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------